

Delibera n.76/2018

Oggetto: Linee guida per la predisposizione del Bilancio di previsione 2019

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454;

VISTA la legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTI il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CRA approvati con Decreti Interministeriali del 1° ottobre 2004 dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di concerto con il Ministero per la Funzione Pubblica e il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTA la legge 23 dicembre 2014 n. 190 e in particolare l'art. 1 comma 381;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 27 aprile 2017, con il quale il Dr. Salvatore Parlato è stato nominato, per un quadriennio, Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 29/01/2016 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Ida Marandola l'incarico di Direttore Generale f.f. del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO l'art. 4 comma 3 lettera c) del Nuovo Statuto dell'Ente adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 35/2017 a seguito delle novità introdotte dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 218;

VISTO che l'art. 2 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità prevede che il Presidente d'intesa con il Direttore Generale proponga al CdA le linee di indirizzo Programmatico dell'attività dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO condividere con il Consiglio di Amministrazione i criteri da utilizzare per la predisposizione del Bilancio Preventivo 2019;

Su proposta del Direttore Generale f.f.;

Presenti e votanti: n. 4, maggioranza assoluta: n. 3. Con voto unanime dei presenti espresso nelle forme di legge dal Presidente e dai Consiglieri: Gentile, Pisante e Perrone;

DELIBERA

- i seguenti criteri da adottarsi come Linee guida per la predisposizione del Bilancio di previsione 2019:

- prevedere la copertura delle spese del personale di ruolo, compresi i costi derivanti dalle stabilizzazioni (I tranches e parte della II tranches), oltre che con l'utilizzo del contributo statale e dell'avanzo presunto riconducibile alla quota stabilizzazioni 2018, anche con le quote destinate alle spese di personale riferite ai progetti Rete Rurale (€ 2.958.000,00) e Assistenza Tecnica (€ 1.959.984,00) iscritte nel bilancio 2019 in attesa dell'inserimento degli altri progetti di ricerca di natura fissa e ricorrente come la RICA;

- prevedere la copertura annuale del canone di locazione per la sede di Via Po 14 in attesa che venga trovata una diversa e idonea soluzione per la sede dell'Amministrazione centrale e del Centro PB;
- prevedere al capitolo “trasporti, traslochi e facchinaggio” uno stanziamento non inferiore ad € 500.000,00;
- prevedere, oltre al fondo di riserva (art. 15 del RAC) pari all’1% delle spese correnti della sola gestione ordinaria, un importo al fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente non inferiore ad € 4.000.000,00 a copertura dell’eventuale cancellazione dei crediti che risulteranno inesigibili;
- prevedere uno stanziamento non inferiore ad € 500.000,00 al capitolo altri fondi n.a.c. riferito alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- prevedere uno stanziamento non inferiore ad € 500.000,00 al capitolo fondo spese generali di funzionamento;
- prevedere un acconto del contributo di funzionamento da assegnare ai Centri di ricerca non inferiore ad € 2.500.000,00;
- utilizzare per la copertura delle spese tutte le risorse disponibili senza vincolo di destinazione ed in particolare le entrate per l’attività di certificazione per un importo non superiore ad € 5.860.000,00;
- svincolare una quota pari ad € 1.732.900,00 delle risorse accantonate per l’acquisto dell’immobile per la sede dell’Amministrazione centrale e del CREA-PB al fine di far fronte alle esigenze di acquisto della sede Siciliana del centro difesa e certificazione, all’ esigenza di manutenzione straordinaria di numerosi immobili di proprietà e a la necessità di creare un nuovo sistema informatico dell’Ente.

Letto, approvato e sottoscritto 26.10.2018

Il Segretario
(Dott.ssa Alexia Giovannetti)

Il Presidente
(Dott. Salvatore Parlato)