

DIREZIONE GENERALE

**Servizio patrimonio immobiliare e mobiliare**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE FORESTERIE E STRUTTURE RICETTIVE  
DEL CRA**

**Art. 1  
GENERALITA'**

1. Il Consiglio per la Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura utilizza parte del suo patrimonio immobiliare in proprietà per i seguenti fini:
  - a) servizio;
  - b) ricerca scientifica;
  - c) supporto alle attività istituzionali dell'Ente;
  - d) rappresentanza.

**ART.2  
DEFINIZIONI**



Ai fini del presente Regolamento si possono definire attività:

- a) di servizio- quelle attività che riguardano lo svolgimento di incarichi o attività relative ai fini istituzionali da parte di personale dipendente del CRA;
- b) di ricerca scientifica- quelle disciplinate da apposite autorizzazioni , contratti, borse di studio, assegni di ricerca, convenzioni, protocolli che individuino finalità, oggetto, programmi di lavoro, uso dei risultati e loro consegna all'ente e soggetti riservatari;
- c) di supporto alle attività istituzionali- quelle attività come stages, attività professionali, attività didattiche, iniziative di vario genere in cui siano coinvolti soggetti, anche esterni, che collaborino con il CRA sulla base di contratti, accordi, convenzioni, protocolli in cui siano individuati finalità, responsabilità , oggetto e soggetti.
- d) di rappresentanza- quelle che ineriscono all'attività di relazione esterna all'Ente con qualificati soggetti nazionali, comunitari o internazionali ai fini del raggiungimento dei fini istituzionali;

**ART.3  
PRIORITA' DI UTILIZZO E SOGGETTI FRUITORI**

Le foresterie del CRA possono essere assegnate, in base alla disponibilità, secondo un ordine di priorità decrescente:

- a) attività di servizio;
- b) attività di ricerca scientifica;
- c) attività di supporto alle attività istituzionali;

d) attività di rappresentanza.

Al fine di favorire un primo inserimento del personale di ruolo trasferito da una struttura all'altra, è possibile concedere l'utilizzo della foresteria per un periodo limitato secondo le previsioni di cui al successivo art. 7.

L'utilizzo della foresteria, tenuto conto delle disponibilità e delle priorità di cui al comma 1 del presente articolo, può essere concesso a personale con contratto a tempo determinato secondo le previsioni di cui al successivo art.7.

Possono essere autorizzati a fruire dei locali adibiti a foresteria anche soggetti esterni all'Ente in occasione di seminari; analogamente, l'uso della foresteria può essere concesso a studenti impegnati nella preparazione di tesi di laurea che richiedano una limitata permanenza nella struttura di ricerca.

#### **Art. 4 ACCESSO AL SERVIZIO**

Ogni richiesta di accesso al servizio dovrà riportare:

- a) dati anagrafici;
- b) durata della permanenza;
- c) motivazioni d'utilizzo.

#### **Art. 5 AUTORIZZAZIONE**



L'istanza di assegnazione della struttura immobiliare ad uso foresteria deve essere inviata, a mezzo fax, al Direttore del Centro di Ricerca che, verificata la disponibilità della struttura richiesta e valutate le motivazioni, adotterà la relativa autorizzazione, assumendone la piena responsabilità.

Sarà cura del Direttore del Centro di Ricerca trasmettere, ogni trimestre, al Servizio Patrimonio del CRA un resoconto delle autorizzazioni concesse con l'indicazione dei relativi costi, onde consentire all'Amministrazione Centrale di effettuare un controllo sulla conformità alle norme regolamentari.

L'autorizzazione cessa di diritto alla data di scadenza.

E' facoltà della Direzione accettare o meno il periodo proposto.

E' sempre vietato l'ingresso nella foresteria di persone non autorizzate dalla Direzione.

#### **Art.6 REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione può essere revocata nel caso di sopravvenuto accertamento della mancanza delle condizioni richieste per ottenere l'assegnazione.

E' facoltà della Direzione, per inderogabili esigenze di servizio, motivate con atto da comunicarsi agli interessati, revocare le autorizzazioni rilasciate.

#### **ART. 7 DURATA DELLA PERMANENZA**

La concessione dei locali adibiti a foresteria non potrà superare, in via continuativa, il trimestre. Tuttavia l'utente potrà richiedere un rinnovo del periodo di permanenza di un ulteriore trimestre sulla base di idonee motivazioni da inviare almeno 15 giorni prima della data della scadenza di fruizione del primo periodo.

CRA | via Nazionale, 82 - 00184 Roma  
T +39 06 478.361 - F +39 06 478.363.20  
C.F. 97231970589

Qualora le attività di cui alle lettere b) e c) dell'art.3 siano collegate a progetti o iniziative finalizzate alla ricerca della durata superiore ai sei mesi, sarà possibile derogare al limite massimo per la permanenza in foresteria come previsto dal precedente comma.

La deroga dovrà essere disposta con apposita determina del Direttore della struttura di ricerca e contenere tutte le motivazioni necessarie a suffragarla.

La concessione della foresteria non potrà, in ogni caso, essere protratta per un periodo eccedente la durata delle attività.

Qualora il fruitore della foresteria sia un dipendente trasferito da altra struttura la concessione potrà avvenire per un periodo massimo di mesi sei.

Qualora i soggetti fruitori siano dipendenti con contratto a tempo determinato, la durata della permanenza in foresteria dovrà essere limitata alla durata del contratto.

## **ART. 8 ASSEGNAZIONE**

I locali adibiti a foresteria sono assegnati, con apposita e motivata determina, dai Direttori incaricati delle strutture di ricerca.

E' fatto obbligo ai Direttori medesimi di assicurare le condizioni di sicurezza dei locali in base alle disposizioni vigenti in materia, nonché di comunicare l'assegnazione dei locali all'autorità di Pubblica Sicurezza.

I provvedimenti di assegnazione devono essere notificati al Servizio Patrimonio dell'Amministrazione centrale.

## **Art. 9 CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione della foresteria cessa prima della sua scadenza nel caso di decesso dell'assegnatario o di rinuncia.

## **Art. 10 DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione della foresteria decade nei seguenti casi:

- a) utilizzo della foresteria diverso da quello concordato nel contratto di foresteria;
- b) mancato pagamento dell'importo previsto nel contratto di foresteria;
- c) inosservanza grave delle condizioni richieste per l'uso della foresteria.

## **Art. 11 CONSEGNA DELLA FORESTERIA**

Il direttore incaricato nomina un consegnatario che sarà responsabile delle chiavi della foresteria.

Gli assegnatari dovranno stabilire contatti con il consegnatario per concordare le modalità di ritiro delle chiavi. All'atto della consegna delle chiavi viene redatto un verbale attestante lo stato dei locali e l'elenco degli arredi.



**Art. 12  
SORVEGLIANZA**

Al consegnatario viene attribuito il compito di sorvegliare sul rispetto delle condizioni di utilizzo dei locali stabilite dal presente regolamento. Qualora si presentino difformità, inconvenienti ed eventuali problemi sarà cura del consegnatario informarne la Direzione Generale.

**Art. 13  
NORME DI UTILIZZO DELLE FORESTERIE**

Gli assegnatari delle foresterie devono:

- a) usare con diligenza i beni, le attrezzature e gli impianti di proprietà del CRA;
- b) informare il personale competente in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti;
- c) consentire l'accesso, previo preavviso, al personale autorizzato dalla Direzione Generale;
- d) provvedere al mantenimento della pulizia dei locali e delle parti comuni;
- e) osservare le norme di legge e dell'ordine pubblico ed evitare comportamenti contrari al buon costume.

**Art. 14  
RESPONSABILITÀ E DIVIETI**

L'assegnatario prende in consegna la foresteria e le suppellettili con l'obbligo di restituirle nelle condizioni nelle quali le ha ricevute e sarà personalmente responsabile di quanto avviene nell'alloggio messo a sua disposizione.

L'assegnatario non può che servirsene che per l'uso per la quale è stata assegnata e non può cedere ad altri il godimento della foresteria pena la decadenza dal diritto di fruizione del servizio.

E' tassativamente proibito introdurre nelle foresterie armi di ogni tipo, sostanze esplosive, sostanze stupefacenti, materiali infiammabili, animali di qualsivoglia specie. E' altresì vietato l'impiego di stufe a gas, a kerosene o simili per il riscaldamento.

Il CRA declina ogni responsabilità per danni causati a persone o cose derivanti dall'uso improprio delle foresterie assegnate.

Il CRA non risponde, inoltre, d'infortuni per cause ad Esso non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro all'interno delle foresterie e dei danni causati a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà dell'Ente.

In caso di danni alle strutture o di scomparsa di oggetti in esse allocati, fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziarie competenti, si procederà all'addebito del corrispettivo di quanto danneggiato o scomparso.

## Art. 15 RICONSEGNA DELLE STRUTTURE

Al termine del periodo di permanenza i locali dovranno essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati, tranne che per l'ordinario uso, puliti e sgombri da ogni effetto personale.

L'assegnatario ed il consegnatario effettueranno una visita congiunta della foresteria per verificare lo stato della stessa.

Il consegnatario dovrà redigere, inoltre, un verbale e, qualora emergano danni da imputare all'assegnatario, segnalarli alla Direzione.

L'assegnatario, al fine di regolarizzare la propria posizione nei confronti del CRA, dovrà aver saldato quanto dovuto e restituire le chiavi.



## ART. 16 TIPOLOGIA E COSTO DEL SERVIZIO

### Art. 16 Tipologia e costo del servizio

La tipologia e il costo mensile è il seguente:

AREA GEOGRAFICA	COSTO in €/m <sup>2</sup> mensili	
	MIN	MAX
NORD	4.77	6.58
CENTRO	8.40	10.65
SUD	3.69	4.87

Il pagamento deve essere effettuato entro i primi 5 giorni del mese. Ove dovesse riscontrarsi il mancato pagamento l'assegnatario decade dal diritto di usufruire dell'alloggio.

In casi eccezionali e previa motivata determina direttoriale del responsabile della struttura, sarà possibile concedere a prezzo ridotto l'utilizzo della foresteria per un periodo non superiore a mesi tre.

La riduzione del prezzo è disposta dal Direttore nella misura massima del 50%.

La riduzione del prezzo, nella misura massima del 50% è sempre applicabile in favore di borsisti e/o di studenti impegnati nella preparazione della tesi di laurea.

## Art. 17 SPESE A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

Sono a carico dell'assegnatario le spese per i consumi di acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento nonché le altre spese relative ai servizi comuni.

## RICHIESTA di ASSEGNAZIONE LOCALE AD USO FORESTERIA

### SERVIZIO PATRIMONIO

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a	il
Residente	Via/piazza
Tipo di documento	N°
Rilasciato il	dal
Recapito telefonico	

### CHIEDE

- Di potere utilizzare la foresteria dell'Istituto per i seguenti motivi:

--

- Per il periodo
- Di poter condividere l'alloggio con il/la sig./sig.ra  
In qualità di
  - a) coniuge
  - b) figlio minore di anni

Dichiara di osservare il regolamento dell'utilizzo di foresterie del C.R.A. e di pagare ogni periodo di utilizzo

In fede



Accertata la disponibilità dei locali e stabilito il costo di € \_\_\_\_\_ per l'utilizzo della foresteria,  
si esprime parere favorevole alla richiesta

Il Direttore