

**CONCERTAZIONE A NORMA DEL CCNL 13 MAGGIO 2009 DEL COMPARTO  
“RICERCA” CRA - PCM QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009.**

**OGGETTO: orario di lavoro per il personale del CRA-PCM e delle Aziende annesse di Tor Mancina e Montemaggiore.**

Il giorno 05 novembre 2010, presso il C.R.A. – PCM di Tor Mancina, si sono incontrate le OOSS Ricerca FLC-CGIL, FIR-CISL, UIL-RUA con l'Amministrazione del Centro, giusta convocazione del 18/10/2010 prot. n. 201002609, per trattare i seguenti argomenti:

- a. Orario di servizio e di lavoro per il personale in servizio presso il CRA-PCM e le aziende annesse di Tormancina e Montemaggiore con regolamentazione del lavoro in turni.
- b. Informativa sulla distribuzione del fondo per lavoro straordinario.
- c. Varie e eventuali.

Per le OOSS sono presenti: FLC-CGIL: Massimo Morassutt, Nicola Angelini, Miriam Iacurto e Roberto Vizzaccaro; CISL: Roberto Fioravanti e Francesco Napolitano; UIL-RUA: Mario Finoia, Antonio Barchetti e Marco Tozzi; ANPRI: Giovanni Dal Monte.

Per l'Amministrazione sono presenti: il Direttore Dott. Luca Buttazzoni, Dott.ssa Speranza De Chiara e la Sig.ra Sonia Badini.

Per le RSU: Marcello Biocca, Giancarlo Imperi e Roberto Fanigliulo.

Preso atto dell'informativa del Direttore del CRA-PCM sull'orario di servizio che verrà adottato presso il CRA-PCM e le AZIENDE di Tormancina e Montemaggiore in seguito ad apposito ordine di servizio secondo le seguenti modalità decorrenti dal 1° Gennaio 2011.

Uffici e laboratori

dalle ore 7,40 alle ore 20,00 dal Lunedì al Venerdì  
dalle ore 7,40 alle ore 14,00 il Sabato

Aziende Tormancina e Montemaggiore

dalle ore 6,00 alle ore 21,30 dal Lunedì alla Domenica

VISTO l'art. 5 del CCNL 7.10.1996, parte normativa 1994/1997 e I biennio economico;

VISTI gli artt. 48 e ss. E 58 e ss. Del CCNL 21/02/2002 quadriennio normativo 1998 – 2001 e I biennio economico;

VISTI gli artt. 28,32 e 34 del CCNL 07/04/2006 quadriennio normativo 2002 – 2005 e I biennio economico;

VISTO il CCI sottoscritto il 08/07/2010 concernente i criteri generali di svolgimento dell'orario di lavoro in turni;

VISTA la nota del 21/06/2010 n. 6563/3.6 che richiede una contrattazione decentrata a livello locale per regolamentare il lavoro in turni;

CONSIDERATA la riduzione delle risorse finanziarie attribuite all'Ente dai ripetuti interventi governativi ministeriali relativamente al contributo per il funzionamento e la conseguente necessità di

effettuare economie di gestione per garantire l'efficienza dei servizi erogati alla collettività ed alle Strutture, e che è stato definito l'orario di servizio quale periodo di tempo di lavoro giornaliero secondo modalità di espletamento che garantiscano adeguata risposta a tutte le richiamate occorrenze;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla stipula del presente accordo integrativo relativo all'orario di lavoro del personale in servizio presso il CRA-PCM e le Aziende annesse di Tormancina e Montemaggiore, ai sensi del seguente articolato,

hanno concertato quanto segue:

**ART 1**  
**(Ambito di applicazione)**

1. Il presente Accordo si applica al personale in servizio presso il CRA-PCM e le aziende annesse di Tormancina e Montemaggiore.
2. Le disposizioni contenute nel presente Accordo entrano in vigore il 1° Gennaio 2011.

**ART. 2**  
**(Orario di lavoro)**

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato in cinque giorni dal Lunedì al Venerdì per 7 ore e 12 minuti giornalieri.

Per il personale addetto alle aziende l'orario va dalle ore 7,40 alle ore 15,52 con pausa pranzo di un'ora come di seguito specificato.

Per il personale addetto alla munigitura sono previsti nell'ambito dell'orario diverse turnazioni regolamentate all'art. 7 del presente accordo, in relazione alla particolare attività da svolgere, che rientra tra quelle previste dal CCI per lo svolgimento del lavoro in turni sottoscritto in data 08/07/2010 a livello di contrattazione integrativa nazionale di Ente. In particolare sono previsti due turni:

Turno mattutino dalle 6:00 alle 13:42 con pausa di mezz'ora;  
Turno pomeridiano dalle 13:20 alle 21:02 con pausa di mezz'ora;

**ART. 3**  
**(Servizio navetta)**

Per venire incontro alle esigenze del personale, in considerazione del fatto che il Centro non è completamente servito da mezzi pubblici,

Viene confermato il servizio navetta verso e dalla ferrovia e, ove necessario e possibile, si provvederà al miglioramento della sua efficacia ed efficienza.

**ART. 4**  
**(Flessibilità)**

1. Solo per il personale livellato non aziendale è prevista la flessibilità in entrata e in uscita. Per il personale aziendale non è prevista flessibilità.
2. La flessibilità in entrata si articola dalle ore 7,40 alle ore 9,10. L'entrata oltre le 9,10 sarà considerata in ritardo da recuperare ai sensi del successivo art. 6, comma 2.
3. Il personale livellato non aziendale deve comunque assicurare la presenza sul posto di lavoro nella seguente fascia oraria 9,10 – 13,30.  
Considerato che per il personale aziendale non è prevista flessibilità, la fascia di compresenza si considera dalle 7,40 alle 15,52 con pausa pranzo di un'ora.
4. Nell'applicazione della flessibilità, il completamento dell'orario di lavoro di ciascun dipendente nel corso della giornata lavorativa è subordinato comunque al rispetto dei vincoli derivanti dall'orario di servizio. L'eventuale minor tempo lavorato dovrà essere recuperato entro il mese successivo.

**ART. 5**  
**(Pausa pranzo)**

1. Il personale che svolge un'attività eccedente le sei ore giornaliere, ha diritto a beneficiare di un intervallo minimo per la pausa pranzo:
  - per il personale livellato non aziendale 30 minuti dalle 13:30 alle 14:00;
  - per il personale livellato aziendale non addetto alla mungitura: 1 ora dalle 12:00 alle 13:00;
  - per il personale aziendale addetto alla mungitura: 30 minuti turno mattutino dalle 11:00 alle 11:30 turno pomeridiano dalle 15:30 alle 16:00.

Il tempo utilizzato per la pausa pranzo, eccedente quello sopraindicato dovrà essere recuperato in giornata o al massimo entro il mese successivo.

2. Per esigenze di servizio, la pausa pranzo può essere fruita in una fascia oraria diversa da quelle individuate nel precedente comma 1, previa autorizzazione del Direttore del Centro.

**ART. 6**  
**(Conto ore individuale)**

1. La rilevazione dell'orario di lavoro verrà assicurata mediante sistema informatizzato, con la conseguente tenuta di un conto ore individuale per ciascun dipendente, per la gestione della flessibilità in entrata, dei permessi, dei ritardi, e dei relativi recuperi.
2. Eventuali permessi e ritardi dovranno essere recuperati entro il mese successivo a quello in cui sono stati, rispettivamente, fruiti o effettuati.
3. Ciascun dipendente che presta servizio, previa autorizzazione scritta del Direttore o dal responsabile aziendale ove non coincidente, oltre il normale orario di lavoro potrà cumulare sul suo "conto personale" accrediti di ore lavorate che potranno essere utilizzati, nell'ordine:
  - a. per compensare ritardi o permessi, al fine di completare l'orario settimanale di lavoro;
  - b. come lavoro straordinario retribuito, nei limiti delle ore autorizzate, secondo la disponibilità di bilancio e quanto assegnato alle strutture;
  - c. come riposo compensativo da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio.

**ART. 7**  
**(Personale assegnato all'azienda e addetti alla mungitura, regolamentazione turni lavoro)**

Il lavoro del personale addetto alle aziende potrà essere regolamentato in turni. Come previsto dall'accordo CCI dell'8/7/2010.

Il personale addetto alle aziende agricole non mungitore potrà nei limiti del budget disponibile, lavorare il sabato sulla base di una programmazione trimestrale predisposta dal responsabile aziendale. In questo caso verrà riconosciuta la maggiorazione per turni.

Eventuali prestazioni effettuate nella giornata del sabato, con il consenso del lavoratore, al di fuori dei turni programmati, verranno trattate come prestazioni di lavoro straordinario e non daranno diritto alla maggiorazione per turno.

Per il personale addetto alla mungitura il diritto alla remunerazione della prevista maggiorazione per il lavoro i turni è riconosciuto:

dal lunedì al venerdì per il turno mattutino di mungitura dalle ore 6:00 alle ore 7:40 e per il turno pomeridiano di mungitura dalle ore 15:52 alle ore 21:02 fatta salva la pausa.

I turni di mungitura del sabato sono turni remunerati con la prevista maggiorazione.

Verranno renumerate, nei limiti delle disponibilità dei fondi messi a disposizione dell'Amministrazione centrale, pari a € 11.000,00, le prestazioni effettivamente svolte negli orari come sopra indicati, per tutto l'anno 2010.

H

Qm

AP

PV

CR

MB  
PF

MW  
AS  
MB

L'Amministrazione del CRA\_PCM si adopererà affinchè le eventuali somme residue disponibili (acconto a saldo), dopo il pagamento delle maggiorazioni per turno relativi all'anno 2010 vengano utilizzate per il pagamento per i turni effettuati negli anni 2008 e 2009 previa autorizzazione dell'Amministrazione centrale.

**ART.8**  
**(Ricercatori e Tecnologi)**

I Ricercatori e Tecnologi hanno l'autonoma determinazione del proprio tempo di lavoro nell'ambito dell'orario di servizio della struttura.  
Eventuali presenze al di fuori dell'orario di servizio vanno concordate con il Direttore del centro.

**ART. 9**  
**(Disposizioni finali)**

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme legislative e di contrattazione collettiva di comparto vigenti i materia di orario di lavoro.  
Il presente accordo sostituisce e annulla precedenti accordi in materia.

**Informativa sulla distribuzione del fondo per lavoro straordinario.**

Il Direttore del CRA\_PCM informa inoltre le parti che fino al 30 Settembre 2010 sono stati effettuati i seguenti straordinari:

CRA-PCM:	755 ore e 40 minuti
CRA-ING:	160 ore

Le altre due unità afferenti al CRA-PCM, e cioè CRA-AAM e CRA-APC non avevano chiesto e non hanno effettuato lavoro straordinario.

Con nota del 21/06/2010 n. 6563/3.6 l'Amministrazione centrale ha comunicato il limite massimo delle risorse messe a disposizione per il lavoro straordinario per il Centro e le Unità afferenti pari ad € 16.664,18.

*DR*

*ME*  
*GP*

*SP*  
*MB*

*QAM*

*RF*      *RV*

*A*

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Spreco di bl.asp

I COMPONENTI DELLE RSU

Multimail

Blablabla

~~Blablabla~~

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL FLC

CISL FIR

UIL PA UR

ANPRI

USI/RdB

sen →

Pubb Vraus

Vraus ↗