

**UFFICIO VIGILANZA TRASPARENZA
ANTICORRUZIONE**

Nota Circolare n. 1/2018

Prot. n. 3887 del 29.01.2018

Al Presidente

Al Consiglio di Amministrazione

Al Direttore Generale f.f.

Ai Direttori dei Centri

Ai Dirigenti dell'Amministrazione centrale

Al Collegio dei revisori

All'Organismo Indipendente di Valutazione

A tutti i dipendenti del CREA

E p.c.

All' Ufficio Procedimenti disciplinari

LORO SEDI

Oggetto: Codice di comportamento del CREA – Art. 6: “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse”.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 14 dicembre 2017 è stato approvato l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del CREA.

Fermi restando gli obblighi di astensione di cui alle disposizioni del citato Codice ed in applicazione dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 ***“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”***, la presente circolare viene trasmessa per richiamare l'attenzione sull'art. 6 del Codice di comportamento dell'Ente recante ***“comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse”***.

In particolare in base alla citata disposizione ***“(…) i dipendenti (...), all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione all'unità organizzativa, nonché gli altri soggetti di cui all'art. 2, commi 1 e 2, sono tenuti ad informare per iscritto il responsabile dell'unità organizzativa di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti o enti privati operanti nei settori di interesse***

dell'Ente, in qualunque modo retribuiti che gli stessi abbiano in corso o abbiano avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

Inoltre, sempre in base all'articolo sopra richiamato, il dipendente deve astenersi *“dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*.

“(...) Le comunicazioni (...) devono essere aggiornate almeno una volta l'anno e la violazione degli obblighi previsti (...) comporterà l'insorgere di responsabilità disciplinare per il dipendente del Crea fatta salva l'applicazione di sanzioni più gravi previste dalla legge, mentre per gli altri soggetti di cui all'art. 2 commi 1 e 2, si applicheranno le sanzioni eventualmente previste nei rispettivi contratti conclusi con l'Ente, fermo restando la responsabilità penale, amministrativa e contabile, nel caso si verifichino danni per l'Amministrazione.”

Alla luce delle disposizioni sopra richiamate si ricorda, pertanto, l'obbligo di procedere alle suindicate comunicazioni, da trasmettere tramite posta elettronica, come segue:

- il personale assegnato alle Strutture è tenuto all'invio della comunicazione al Direttore del Centro;
- il personale assegnato agli Uffici dell'Amministrazione Centrale è tenuto all'invio della comunicazione al Dirigente dell'Ufficio di pertinenza;
- tutti gli altri soggetti (Organo indirizzo politico, Direttore Generale, Dirigenti, Direttori etc.) sono tenuti alla comunicazione all'Ufficio Gestione del personale dell'Amministrazione centrale.

Al fine di uniformare le citate comunicazioni è stato predisposto un fac-simile di dichiarazione che si allega alla presente (Allegato 1).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dott.ssa Fiorella Pitocchi

Allegato:

1) Fac-simile dichiarazione.