

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Decreto n. 85 del 28 febbraio 2020

OGGETTO: conferimento incarico di direzione dell’Ufficio UDG3 - Ufficio Progetti alla Dott.ssa Laura Proietti.

VISTO il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, recante “*Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e ss.mm.ii., pubblicato nella G.U.R.I. n. 284 del 3 dicembre 1999;

VISTA la Legge 6 luglio 2002, n. 137, recante “*Delega per la riforma dell’organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici*”, pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell’8 luglio 2002;

VISTI il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento ed il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e per la sperimentazione in Agricoltura (CRA), approvati con Decreti Interministeriali dell’1/10/2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell’Economia e delle Finanze;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*” ed in particolare l’art. 1, comma 381, che ha previsto l’incorporazione dell’Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria;

VISTO il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con il quale è stato approvato il “*Piano degli interventi di incremento dell’efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all’accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA*”;

VISTO il Decreto del Commissario straordinario 27 aprile 2017 n. 88 di approvazione del “*Disciplinare di Prima Organizzazione – Anno 2017*”, nel quale vengono stabilite le modalità di prima organizzazione dei nuovi Centri di Ricerca come individuati dal *Piano* sopracitato e che integra le norme statutarie nelle more di emanazione dei nuovi regolamenti;

VISTO lo Statuto del CREA adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 nella seduta del 22 settembre 2017;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze del 24 dicembre 2019 registrato alla Corte dei Conti il 28 gennaio 2020 al n. 120, con il quale è stato rinnovato al Cons. Gian Luca Calvi “per ulteriori sei mesi e comunque non oltre la nomina degli organi di amministrazione” l’incarico di Commissario straordinario del CREA conferito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 18 aprile 2019;

DIREZIONE GENERALE

VISTA la delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta dell'8 marzo 2019, con la quale il Dott. Antonio Di Monte è stato nominato il Direttore Generale f.f. del CREA e considerati i successivi Decreti con i quali sono stati disposti decorrenza e rinnovi dell'incarico in argomento e, da ultimo, il Decreto Commissoriale del 20 dicembre 2019 n. 106 di proroga al 30 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione agraria, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii e, in particolare, le disposizioni di cui al "Capo II – Dirigenza";

VISTO il Piano di fabbisogno di personale, che è parte integrante del Piano triennale di attività 2018/2020 del CREA;

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo n. 9287 del 27/09/2018 con il quale è stato approvato il predetto Piano triennale di attività 2018/2020;

VISTO il decreto del commissario straordinario n. 20 del 18/02/2020 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

CONSIDERATO che, ai sensi della sopra indicata organizzazione è presente presso la Direzione Generale l'Ufficio UDG3 - Ufficio Progetti;

VISTO il C.C.N.L. del 5 marzo 2008, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2002-2005;

VISTO il C.C.N.L. del 28 luglio 2010, relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e ricerca) per il quadriennio 2006-2009;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Istruzione e ricerca dell'8 luglio 2019 - triennio 2016-2018;

VISTO il decreto n. 61 del 18 febbraio 2020 con il quale sono stati graduati gli Uffici dell'Amministrazione centrale e sono state individuate le fasce di retribuzione di posizione;

VISTO che ai sensi del sopra indicato decreto l'Ufficio UDG3 – Ufficio Progetti è stato inserito nella I fascia di retribuzione di posizione;

VISTO l'atto di interpello inviato dalla segreteria del Direttore Generale con e-mail del 19 febbraio 2020 con il quale si è provveduto alla ricognizione delle preferenze da parte del personale con qualifica di dirigente di II fascia presente in servizio rispetto alla procedura di conferimento dei su citati incarichi dirigenziali e tra questi dell'Ufficio UDG3 – Ufficio Progetti;

DIREZIONE GENERALE

RITENUTO opportuno all'esito delle preferenze espresse ai termini della succitata ricognizione e in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione Centrale, conferire alla Dott.ssa Laura Proietti l'incarico in questione, in considerazione delle attitudini e dell'esperienza professionale, nonché delle capacità dimostrate dalla medesima nell'espletamento dei precedenti incarichi di dirigente

DECRETA

ART. 1
Oggetto

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni, a decorrere dal 1° marzo 2020 alla Dott.ssa Laura Proietti, Dirigente di ruolo dell'Ente di seconda fascia, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio UDG3 – Ufficio Progetti dell'Amministrazione afferente alla Direzione Generale.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Laura Proietti esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

2. L'oggetto dell'incarico di cui al comma 1 potrà essere modificato in qualsiasi momento con atto del Direttore Generale, in relazione a esigenze connesse a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto dei criteri definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa.

3. Nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto, si provvederà al conferimento di altro incarico.

ART. 2
Obiettivi

1. La Dott.ssa Laura Proietti, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, oltre ad assicurare la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato, dovrà:

- svolgere attività di scouting delle opportunità di finanziamento in programmi internazionali, nazionali, regionali e di quelle offerte da Organizzazioni private, diffondendo le informazioni ai Centri di ricerca e ai ricercatori con comunicazioni generali o mirate;
- prestare assistenza ai ricercatori e/o coordinatori di progetto CREA attraverso una verifica della rispondenza delle proposte progettuali ai requisiti formali e sostanziali dei bandi, sulla formulazione del preventivo economico-finanziario, attraverso il collegamento diretto con ciascun Centro, supportando il personale ad essa assegnato nella redazione delle componenti non scientifiche del progetto, anche nel ruolo di interfaccia dell'Amministrazione centrale (cd. "Sportello unico") nella gestione e nel monitoraggio interno, sia tecnico (avanzamento dei lavori) che economico-finanziario (andamento dei costi/delle spese);
- fornire supporto, in caso di audit finanziario sui progetti, per la predisposizione della documentazione, interloquisce con l'Auditor del CREA fungendo da punto di contatto, filtrando le richieste di ciascun Centro e uniformando e diffondendo le procedure del CREA attraverso la definizione di faq, linee guida e l'organizzazione di eventi informativi e di approfondimento specifici, compresi quelli in cooperazione con l'APRE;

DIREZIONE GENERALE

- effettuare un'analisi dei bandi, delle modalità di finanziamento, di rendicontazione amministrativa e dei costi ammissibili ai fini della predisposizione e aggiornamento di appositi schemi di finanziamento che assicurino la corrispondenza tra le macrovoci dei finanziamenti e i capitoli del bilancio dell'Ente mediante il mantenimento e l'aggiornamento costante del modulo di gestione finanziaria dei progetti;
- condurre l'istruttoria per l'iscrizione in bilancio dei finanziamenti derivanti dai progetti, provvedendo anche, per quelli finanziati dal Mipaaf all'iscrizione sul sistema CUP/MIP per l'acquisizione del codice unico di progetto (CUP);
- supportare il coordinatore o responsabile di Unità operativa nella gestione finanziaria, nel monitoraggio e nella rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti in capo all'Amministrazione centrale dell'Ente;
- effettuare il monitoraggio finanziario dei progetti afferenti ai Centri di ricerca, necessario anche ad una più puntuale determinazione dei residui attivi di bilancio, fornendo il supporto metodologico per la loro rendicontazione;
- supportare, per i progetti internazionali a coordinamento CREA, il personale amministrativo di ciascun Centro nella presentazione di proposte progettuali all'ente finanziatore e nella gestione in itinere dei progetti finanziati. A tal fine, si avvale, ove necessario, di strumenti formali di Project Management.
- gestire la banca dati dei progetti e delle piattaforme informatiche ad essa collegate, curando anche l'analisi e il monitoraggio delle informazioni sui progetti dell'Ente, fornendo supporto ai ricercatori dei Centri nel reperimento delle informazioni necessarie per la partecipazione a bandi, anche attraverso l'estrazione ed elaborazione di specifici report.
- supportare il Legal Entity Appointed Representative (LEAR) dell'Ente, individuato nel dirigente dell'Ufficio, nelle incombenze previste nel portale partecipante della Commissione Europea;
- avviare su richiesta dei Centri di ricerca coinvolti, le istruttorie per la sottoscrizione, da parte del Rappresentante Legale, delle domande di aiuto e di pagamento dei progetti nell'ambito dei programmi di sviluppo regionali interfacciandosi con il Centro di Assistenza Agricola (CAA) dell'Ente e con l'Ufficio Patrimonio che coordina l'attività di gestione del Fascicolo Aziendale dell'Ente;
- condurre l'istruttoria per la redazione e la sottoscrizione di convenzioni, ATS, ATI finalizzati alla realizzazione di progetti, programmi e attività di ricerca con soggetti esterni;
- monitorare il raggiungimento del limite di cumulo degli Aiuti in De Minimis dell'Ente;
- curare l'accreditamento unico dell'Ente a piattaforme informatiche degli Enti Finanziatori per la presentazione di proposte progettuali;
- gestire la partecipazione degli esperti CREA ai progetti Twinning e Taiex e cura le attività amministrative, finanziarie e logistiche connesse al ruolo di mandated body dell'Ente.

ART. 3
Incarichi aggiuntivi

1. Il dirigente dovrà altresì attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

ART. 4
Durata

1. Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 1° marzo 2020, per la durata di anni tre.
2. Il presente incarico cessa nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Amministrazione che comportino la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

ART. 5
Verifica e valutazione

1. Ai sensi degli artt. 18 del CCNL 5 marzo 2008 e 26 del CCNL 28 luglio 2010 e 21 del Decreto Legislativo 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.
2. Ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, *“Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo”.*

ART. 6
Trattamento economico

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Laura Proietti in relazione all'incarico conferito di dirigente dell'Ufficio UDG3 – Ufficio Progetti, corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

Antonio Di Monte
Direttore Generale f.f.