

Obiettivi e programma di attività anno 2013

sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali-

DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO D- 1 Pianificazione e controllo

Dirigente dott.ssa Rosaria Giannella

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

Sez. B								
obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
assicurare supporto tecnico-giuridico in materia di ciclo di gestione della performance	applicazione del sistema di misurazione e valutazione del CRA	percentuale di personale coinvolto	100% del personale coinvolto				
	revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance	predisposizione del documento	documento conforme a indicazioni dell'OIV	novembre				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali- verifica intermedia 2013
**DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO D-2 Sistemi informativi
Dirigente Dott.ssa Emilia Troccoli**
Sez. A

obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	assicurare la pubblicità delle deliberazioni assunte dal CdA	aggiornamento, in collaborazione con la segreteria del Consiglio di Amministrazione, dell'albo informatico delle delibere del CdA	tempestiva pubblicazione delle delibere dalla seduta del Consiglio di Amministrazione	entro 7 giorni	tutto l'anno				
	garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
3.6 Sviluppare l'architettura del sistema informatico al fine di favorire l'integrazione in SIAN e l'allineamento dei sistemi informativi.	3.6.1 verifica di fattibilità relativa al passaggio a SIAN quale provider per la posta elettronica dell'Ente	analisi costi/benefici relativamente alla migrazione del dominio di posta dall'attuale provider a SIAN;	Fatto/non fatto	entro luglio	luglio				
	3.6.2 progettazione del nuovo portale dell'Ente	progetto di riorganizzazione del portale attraverso la sistemazione organica dei siti delle strutture di ricerca esistenti.	Rielaborazione grafica dell'homepage e delle pagine ad essa collegate. Individuazione di standard per la visualizzazione sul sito dei contenuti da inserire	fatto/non fatto	dicembre				
	3.6.3 Prosecuzione progetto U-GOV per la parte Ricerca.	trasferimento in U-GOV dei dati presenti nell'attuale applicativo Monitor; verifica delle funzionalità di U-GOV per le finalità dei Servizi dell'Amministrazione Centrale e delle strutture di ricerca	U- Gov operativo per la parte indicata	fatto/non fatto	dicembre				

Sez. B									
ulteriori obiettivi operativi		attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
garantire il corretto funzionamento, in collaborazione con il Servizio Affari Generali, del sistema di protocollazione informatica e di gestione documentale adottato dal CRA a decorrere dal 1° gennaio 2013		fornire supporto alle strutture e ai servizi dell'AC per l'utilizzo del sistema attraverso l'esistente help desk	tempo medio di risposta	7 giorni	intero anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013.									
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali -									

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
SERVIZIO G 1 - Affari generali
Dirigente Dott.ssa Ginevra Albano

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Adozione dei provvedimenti conseguenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	Ricognizione e inventariazione del patrimonio mobiliare trasferito al CRA	Elaborazione degli atti di ricognizione e inventariazione del patrimonio mobiliare trasferito al CRA	100%	DICEMBRE				
		Ricognizione e inventariazione del patrimonio immobiliare trasferito al CRA	Elaborazione degli atti di ricognizione e inventariazione del patrimonio immobiliare trasferito al CRA	100%	DICEMBRE				
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012						
	garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico	avviare le attività proprie dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico in collaborazione con il Servizio sistemi informativi	creazione di una sezione dedicata sul sito web dell'Ente	fatto/non fatto	ottobre				
		fornire assistenza all'utenza	tempo medio di risposta	7 giorni	tutto l'anno				

ulteriori obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
garantire il corretto funzionamento, in collaborazione con il Servizio Sistemi informativi, del sistema di protocollazione informatica e di gestione documentale adottato dal CRA a decorrere dal 1° gennaio 2013	fornire supporto alle strutture e ai servizi dell'AC per l'utilizzo del sistema attraverso l'esistente help desk	tempo medio di risposta	7 giorni	tutto l'anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I **Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali -**

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
SERVIZIO G/2 Bilancio e Ragioneria
Dirigente Dott.ssa Speranza De Chiara

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
1.1 Assicurare, in un'ottica di miglioramento continuo, un aumento della capacità progettuale dei ricercatori dell'Ente in risposta a bandi nazionali e internazionali	Semplificazione mediante attuazione di nuove procedure di iscrizione in bilancio delle entrate finalizzate all'attività di ricerca nell'ottica della riduzione dei tempi di inserimento in bilancio	individuazione e implementazione di una nuova procedura	percentuale di riduzione del tempo di iscrizione in bilancio della variazione	riduzione del 50% del tempo medio attuale (pari a 120 gg.) di iscrizione in bilancio delle variazioni richieste dalle Strutture	SETTEMBRE				
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Individuazione delle scelte organizzative più idonee alla attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 in un'ottica di semplificazione e riduzione dei tempi dei procedimenti	Adozione dei provvedimenti consequenziali all'emanazione dei Decreti MiPaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	- Migrazione dati contabili da sistema ex INRAN al sistema contabile CRA (anagrafiche fornitori e clienti; residui attivi e passivi; tabelle di raccordo per identificazione attività)	fatto/nonfatto	Entro 8 mesi dall'approvazione dei decreti MiPAAF				
			- Chiusura codice fiscale e partita IVA. Adempimenti fiscali relativi a fusione per incorporazione dell'ex INRAN nel CRA	fatto/nonfatto					
			- Variazione di bilancio straordinaria per inserimento nel bilancio del CRA dei dati contabili dell'ex INRAN	fatto/nonfatto					
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del					

	all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
--	---	---	--	--	--------------	--	--	--	--

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI

SERVIZIO G 3 - Trattamento giuridico, economico e previdenziale

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Individuazione delle scelte organizzative più idonee alla attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 in un'ottica di semplificazione e riduzione dei tempi dei procedimenti	Adozione dei provvedimenti conseguenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	inquadramento del personale trasferito	100%	DICEMBRE				
	Promozione del benessere organizzativo e della conciliazione dei tempi vita-lavoro del personale	attivazione procedura di telelavoro	postazioni di telelavoro attivate	assegnazioni posizioni attivate ≥ 50% rispetto alle richieste pervenute	NOVEMBRE				
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012						

Sezione B									
ulteriori obiettivi operativi	attività programmata	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
Ottimizzazione degli adempimenti in materia previdenziale e di fine rapporto	Implementazione delle misure organizzative finalizzate all'avvio della previdenza complementare	Attivazione delle iniziative finalizzate alla gestione delle competenze finalizzate a garantire l'adesione del personale al i Fondo Sirio	attivazione delle iniziative per la gestione delle competenze finalizzate a garantire l'adesione del personale al Fondo Sirio	fatto/non fatto	DICEMBRE				
	verifica dei modelli di determinazione del trattamento di fine servizio (modelli PL1) trasmessi dall'Inpdap		numeri di modelli verificati/numeri modelli trasmessi dall'Inpdap	100% rispetto ai modelli trasmessi dall'Inpdap	DICEMBRE				
	trattamento di fine servizio erogati al personale cessato dal servizio in conformità delle modifiche apportate dal decreto legge n. 101 del 2013	Numeri riliquidazioni effettuate/numero totale delle liquidazioni del tfr già erogate	numero riliquidazioni effettuate/numero totale delle liquidazioni del tfr già erogate	100% rispetto alle liquidazioni già erogate	DICEMBRE				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali -

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
 SERVIZIO G 4 - Patrimonio
 Dirigente Dott.ssa Fidalma D'Andrea

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012						

Sez. B

ulteriori obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
Aumento della redditività del patrimonio immobiliare, anche alla luce degli sviluppi dovuti all'assorbimento dei beni trasferiti al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012, mediante il ricorso a partnership con soggetti terzi	esecuzione Accordi e/o collaborazioni con soggetti terzi	percentuale di schede relative ai beni affidati per la valorizzazione predisposte; percentuale di personale riallocato in spazi condivisi.	compilazione del 100% delle schede relative agli immobili affidati a soggetti terzi per i processi di valorizzazione; 50% della riallocazione del personale in spazi condivisi	dicembre				
Ottimizzazione spazi funzionali e messa a reddito di porzioni immobiliari eccedenti	ricognizione presso le Strutture di ricerca per l'individuazione di spazi funzionali il cui utilizzo potrebbe essere ottimizzato e individuazione di porzioni immobiliari eccedenti da mettere a reddito	percentuale di porzioni immobiliari messe a reddito rispetto a quelle individuate	messa a reddito del 100% delle porzioni immobiliari individuate	novembre				

Obiettivi e programma di attività anno 2013 sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali									
DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI SERVIZIO G5 - Vigilanza amministrativa Dirigente Dott.ssa Fiorella Pitocchi									
Sez. A									
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Garantire l'uniformità delle risposte e la contestuale, generale, riduzione delle criticità emerse nei rilievi ispettivi del MEF	Raccolta e classificazione per aree dei rilievi più significativi e delle relative criticità c/o le Strutture. Individuazione dei riferimenti normativi ai rilievi. Individuazione di criteri di miglioramento.	Predisposizione di un massimario dei principali rilievi ispettivi effettuati dal MEF. Divulgazione ai Servizi dell'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca anche tramite circolare. Pubblicazione sul sito istituzionale.	fatto/non fatto	DICEMBRE				
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013									
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali -									

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
SERVIZIO G 6 - Reclutamento e relazioni sindacali
Dirigente Dott.ssa Carla Berti

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	espletamento delle procedure di selezione per i Direttori di Dipartimento e per i Direttori dei Centri costituiti all'esito della nuova riorganizzazione del CRA conseguente al D.L. n.95/2012	Emanazione dei bandi per i Direttori interessati	almeno 1	fatto/non fatto	dicembre				
	cura delle relazioni con le OO.SS.	pubblicazione degli accordi sottoscritti sul sito istituzionale	entro n. giorni dalla sottoscrizione dell'accordo	entro 5 giorni	tutto l'anno				
	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				

3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	informazioni utili	individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I **Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali -**

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
SERVIZIO G 7 - Affari legali e contenzioso
Dirigente Dott. Benedetto Nappi

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Adozione dei provvedimenti conseguenziali all'emanazione dei Decreti Mipaaf relativi alla individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA ex art. 12 co. 3 del D.L. n. 95/2012	assunzione del contenzioso relativo alla quota ex INRAN	attivazione/prosecuzione giudizi pendenti	1	DICEMBRE				
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012						

Sezione B								
ulteriori obiettivi operativi	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
Ottimizzazione degli adempimenti inerenti il contenzioso in cui è parte il CRA	trasmissione ad Equitalia per il tramite del Servizio Bilancio e Ragioneria dei crediti da riscuotere mediante iscrizione a ruolo	trasmissione posizioni al Servizio Bialncio e Ragioneria	100%	DICEMBRE				
	fornire consulenza e pareri in materia di interesse dell'Ente	rispondere entro 30 giorni ai quesiti formulati al Servizio che non necessitano di ulteriori adempimenti istruttori	100%	DICEMBRE				
	assicurare la puntuale e tempestiva difesa in ogni sede dell'Ente nei giudizi concernenti il contenzioso del lavoro	costituzione/trasmissione Avvocatura degli atti difensivi	100%	DICEMBRE				
	assicurare la tutela delle ragioni dell'Ente in materia creditoria e immobiliare	costituzione/trasmissione Avvocatura degli atti difensivi	100% degli atti di citazione/ricorsi in cui l'Ente è coinvolto	DICEMBRE				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali -

DIREZIONE CENTRALE AFFARI GIURIDICI
SERVIZIO G 8 - Supporto alle attività di
Dirigente Dott. Antonio Di Monte

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	cura degli adempimenti connessi all'attività di certificazione		elaborazione del tariffario	fatto/non fatto	dicembre				
	armonizzazione atti inerenti il CRA-SCS		n. disciplinari per le attività del settore sementiero	n. 2 disciplinari	dicembre				
	ottimizzazione rapporti con le ditte sementiere		n. fatture lavorate dall'inizio dell'anno	n. 4.000 fatture	dicembre				
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza e integrità	Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, previa informativa al Responsabile della Direzione di appartenenza, di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento degli obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
		individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi	predisposizione di strumenti idonei al miglioramento del livello di trasparenza ed efficienza dei processi amministrativi (circolari, FAQ, ecc.)	fatto/non fatto	tutto l'anno				
	contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012						

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

DIREZIONE CENTRALE Attività Scientifiche
Dirigente Generale dott. Stefano Bisoffi

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)	punteggio
1.1 Assicurare un aumento della capacità progettuale delle strutture di ricerca attraverso un miglioramento dei processi e degli strumenti di supporto alla gestione	Coordinamento dell'attività di supporto alla ricerca e delle modalità di presentazione delle proposte progettuali	Numero di proposte progettuali predisposte dalle strutture	Uguale 2012	tutto l'anno					
		Tempo intercorrente tra le milestone di rendicontazione dei progetti e l'effettiva presentazione dei rendiconti	tempi medi intercorrenti inferiori al 2012 di almeno il 10%	tutto l'anno					
		Diversificazione delle fonti di finanziamento (percentuale dei finanziamenti straordinari di fonte non MIPAAF)	5% in più del 2012	tutto l'anno					
1.2 Promuovere e sviluppare iniziative volte alla internazionalizzazione dell'Ente	Supporto e coordinamento dell'attività di partecipazione delle strutture di ricerca a progetti internazionali	Iniziative di ricerca realizzate in collaborazione con Enti di ricerca e atenei comunitari e terzi	Uguale 2012	tutto l'anno					
2.1 Migliorare la capacità di trasferimento agli stakeholders dei risultati della ricerca	coordinamento di efficaci iniziative di trasferimento dei risultati della ricerca	numero delle iniziative di trasferimento	5% in più del 2012	tutto l'anno					
2.2 Sviluppare efficaci iniziative di comunicazione e divulgazione all'esterno delle attività istituzionali dell'Ente	coordinamento dell'attività di diffusione della conoscenza dell'Ente sia attraverso canali tradizionali che innovativi	numero delle iniziative di comunicazione	10% in più del 2012	tutto l'anno					
2.3 Promuovere la valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente	coordinamento delle attività volte alla valorizzazione, anche commerciale, della proprietà intellettuale dell'Ente	Percentuale di brevetti, comprese privative vegetali e le varietà iscritte ai registri, soggetti a valorizzazione commerciale sul totale dei brevetti presentati nell'ultimo triennio	almeno il 5%	tutto l'anno					
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	coordinamento delle attività volte all'integrazione delle competenze scientifiche dell'INRAN con quelle del CRA	percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali connessi	almeno il 70%	dicembre					

3.2 Sviluppo delle politiche di formazione dedicate alle diverse tipologie di personale anche con riferimento a quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	supporto all'attività di formazione anche al fine di migliorare le competenze tecnico-scientifiche ed assicurare l'aggiornamento costante del personale	percentuale di personale coinvolto in processi innovativi di formazione	40%	dicembre					
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	coordinare il corretto assolvimento da parte dei dirigenti dei Servizi della direzione scientifica degli obblighi informativi finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione	assolvimento degli obblighi da parte dei Dirigenti della DCS	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno					
	contribuire alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il rispetto, per la parte di competenza, delle misure individuate nel Piano di prevenzione di cui alla legge 190/2012	individuazione e monitoraggio delle attività a più elevato rischio corruzione	parere positivo del responsabile della corruzione	tutto l'anno					

Sezione B								
ulteriori obiettivi operativi	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)	punteggio
Revisione del Regolamento Brevetti del CRA	Approvazione del CdA	SI	novembre					
Revisione del Regolamento Spin-off del CRA	Approvazione del CdA	SI	settembre					
Analisi critica del sistema di valutazione delle strutture di ricerca e proposte per una sua semplificazione o trasformazione in un sistema complessivo di business intelligence interno	Redazione di un documento e avvio di una serie di incontri di confronto con CdV, Dipartimenti, Direttori	Documento di analisi redatto 2 incontri	Documento entro ottobre; incontri entro dicembre					

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione I Scheda di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

DIRETTORI DEI CENTRI E DELLE UNITA' DI RICERCA

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)	punteggio
1.1 Assicurare un aumento della capacità progettuale delle strutture di ricerca attraverso un miglioramento dei processi e degli strumenti di supporto alla gestione	miglioramento dell'attività amministrativa connessa alla gestione dei progetti di ricerca	Numero di proposte progettuali predisposte	Uguale 2012	tutto l'anno					
		Diversificazione delle fonti di finanziamento (percentuale dei finanziamenti straordinari di fonte non MIPAAF)	10% in più del 2012	tutto l'anno					
	assicurare il rispetto dei tempi di rendicontazione dei progetti di ricerca	tempo intercorrente tra le milestone di rendicontazione dei progetti e l'effettiva presentazione dei rendiconti	tempi medi intercorrenti inferiori al 2012 di almeno il 15%	tutto l'anno					
2.1 Migliorare la capacità di trasferimento agli stakeholder dei risultati della ricerca	favorire la partecipazione del personale ricercatore e tecnologo ad iniziative finalizzate al trasferimento	n. eventi	almeno 3	dicembre					
		% di personale coinvolto	60%	dicembre					
	migliorare il benessere del personale mediante scelte organizzative che favoriscano un clima di lavoro sereno e stimolante	diffusione delle informazioni e condivisione degli obiettivi con il personale della struttura mediante l'organizzazione di specifici incontri	Almeno 2	tutto l'anno					
3.1 Definizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 190/2012	implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi contribuendo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto degli stessi e assicurando il corretto svolgimento delle	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno					
		corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012							

Sezione B

ulteriori obiettivi operativi	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)	punteggio
aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria delle strutture di ricerca	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato (l'analisi dovrà essere svolta secondo le indicazioni del servizio bilancio e ragioneria)	100%	dicembre					

Obiettivi e programma di attività anno 2013
Sezione I Scheda Monitoraggio obiettivi
Programma di attività anno 2013

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE

SERVIZIO S-1 PROGRAMMAZIONE SCIENTIFICA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DIRIGENTE: DOTT. SSA GIULIANA CARANO

obiettivo strategico	OBBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
1.1 Assicurare, in un'ottica di miglioramento continuo, un	1.1.1 Analisi di scenari ed elaborazione di studi	Avvio delle attività propedeutiche alla predisposizione del piano triennale dell'Ente 2014-2016	Analisi, studio e comparazione dei piani triennali degli enti di ricerca sul territorio. Definizione di una proposta di indice del piano triennale 2014-2017	analisi di almeno 7 piani	dicembre				
	1.1.2 Cura dei rapporti con l'Unione Europea ed organizzazioni internazionali	Partecipazione agli incontri orientativi e informativi sia nazionali che trasnazionali organizzati da Enti, Agenzie ecc.	Numero di incontri	almeno 3 incontri	dicembre				
				1 DOCUMENTO	dicembre				

obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
aumento della capacità progettuale dei ricercatori dell'Ente in risposta a bandi nazionali e internazionali	1.1.3 cura i rapporti con enti di ricerca nazionali ed internazionali	Ricognizione dei rapporti esistenti con altri Enti	Creazione e implementazione di un database organizzato per: Ente, attività, tipologia di documento attestante la collaborazione (protocollo, convenzione ecc)	S/NO	dicembre				
	1.1.4 - Supporto al MIPAAF per la predisposizione del Piano strategico per l'Innovazione e la Ricerca	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro Mipaaf appositamente costituito	Numero incontri	almeno 1	dicembre				
	1.2.1 Miglioramento della fruizione delle informazioni sugli accordi bilaterali di	Predisposizione di una tabella riepilogativa contenente le informazioni relative agli accordi bilaterali di "Cooperazione Scientifica e tecnologica" del CRA da pubblicare sul sito web del CRA	Redazione della tabella	S/NO	dicembre				

obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
1.2 Promuovere e sviluppare iniziative volte alla internazionalizzazione dell'Ente	"Cooperazione Scientifica e tecnologica" del CRA	Ricognizione dei rapporti di collaborazione in essere tra le singole strutture CRA e quelle straniere, finalizzata alla stipula di accordi di cooperazione	avvio della ricognizione	SI/NO	dicembre				
	1.2.2. - Supporto al MIPAAF al MISE e al MAE per i rapporti internazionali per le materie di competenza dell'Ente	Supporto, ove richiesto, alla programmazione settoriale dei ministeri; mantiene i rapporti con gli stessi attraverso incontri, comunicazioni, richieste di pareri.	Partecipazione a riunioni ed elaborazione di documenti	SI/NO	dicembre				
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione e del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	3.1.1 Integrazione delle attività di collaborazione scientifica dell'ex-INRAN in quelle del CRA.	Predisposizione di una tabella riepilogativa contenente le informazioni relative agli accordi bilaterali di "Cooperazione Scientifica e tecnologica" dell'ex-INRAN da pubblicare sul sito web del CRA	avvio della predisposizione di una tabella	SI/NO	dicembre				
		Ricognizione dei rapporti di collaborazione in essere tra l'ex-INRAN e istituzioni straniere	avvio della ricognizione	SI/NO	dicembre				

obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	3.3.1 Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Publicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	dicembre				
	3.3.2 Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
				parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

obiettivo strategico	OBBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3.3. Adempimento alla norma sulla trasparenza (art. 9 del DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012)		Definizione di una strategia per la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente	Realizzazione di un documento strategico	SI/NO	dicembre				
			Realizzazione di due data set	SI/NO	dicembre				
			Pubblicazione del documento strategico e dei data set nella sezione Amministrazione trasparente del sito Web	SI/NO	dicembre				
		realizzazione del catalogo delle Banche dati scientifiche del CRA	Realizzazione di un documento contenente le linee guida	SI/NO	dicembre				
			Avvio del censimento	SI/NO	dicembre				

obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
Ulteriori obiettivi operativi									
Valutazione delle strutture di ricerca	Analisi critica del sistema di valutazione delle strutture di ricerca e proposte per una sua semplificazione o trasformazione in un sistema complessivo di business intelligence interno	Ottimizzare la metodologia di valutazione delle strutture di ricerca inserendo anche l'attività del trasferimento dei risultati	Realizzazione di un'analisi statistica riguardante la significatività degli indicatori	Redazione di n° 1 elaborati	dicembre				
			Redazione di una proposta per la modifica e semplificazione della procedura di valutazione delle strutture di ricerca e sua presentazione al CdV	SI/NO	dicembre				
Collaborazioni e consulenze con altri Servizi	Supporto alla definizione delle funzionalità e dei contenuti della piattaforma informatica U-GOV di CINECA.	Collaborazione alla redazione dei requisiti per l'adattamento della piattaforma U-Gov ai fabbisogni della gestione dei progetti e dei prodotti della ricerca del CRA.	Stesura di un documento di conformità dei requisiti e/o rilascio di un prototipo funzionante	SI/NO	dicembre				

obiettivo strategico	obiettivo operativo	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
Garanzia dei Servizi	Supporto alla definizione delle funzionalità e dei contenuti del Nuovo Portale Web del CRA	Partecipazione al Gruppo di Lavoro preposto. Predisposizione materiale e documentazione. Macro analisi di fattibilità e analisi dei requisiti del portale.	Redazione di un documento finale da sottoporre alla Direzione Generale	SI/NO	dicembre				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
Sezione I Scheda Monitoraggio obiettivi
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE
SERVIZIO S-2 SUPPORTO ALLA RICERCA
DOTT.SSA PAOLA FIORE

Sez. A									
obiettivo strategico	OBBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATA	INDICATORE	TARGET	TEMPO ATTESO DI REALIZZAZIONE	Tempo effettivo di realizzazione	Sintetica descrizione e dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
1.1 Assicurare, in un'ottica di miglioramento continuo, un aumento della capacità progettuale dei ricercatori dell'Ente in risposta a bandi nazionali e internazionali	1.1.1 Miglioramento della capacità propositiva nella presentazione dei progetti nazionali e internazionali	Monitoraggio periodico delle opportunità di finanziamento, in ambito nazionale e internazionale, da parte dei principali Enti finanziatori per progetti di ricerca di interesse per il CRA, fornendone informazione alle Strutture di ricerca (mediante pubblicazione sul sito web e, ove opportuno, e-mail a dipartimenti, strutture e ricercatori)	Pubblicazione sul sito dell'Ente delle informazioni relative alle opportunità di finanziamento da parte dei Ministeri	almeno 3 Ministeri e la Commissione Europea (cadenza massima 30 giorni)	12 mesi				
		Supportare i Centri e le Unità di ricerca nella predisposizione dei progetti di ricerca in risposta a bandi nazionali e internazionali con particolare riguardo all'istruttoria della documentazione da sottoporre alla firma del Legale Rappresentante	tempo medio di conclusione dell'istruttoria	15 giorni dall'arrivo della documentazione completa	12 mesi				
	1.1.2 favorire rapporti di collaborazione e lo sviluppo di sinergie con Università, Enti di ricerca e Regioni	svolgimento di tutte le attività amministrativo-gestionali funzionali alla sottoscrizione di accordi e/o convenzioni	tempo medio di conclusione dell'istruttoria	30 giorni *	12 mesi				
	1.1.3 promuovere iniziative per la semplificazione delle procedure relative alle rendicontazioni di progetti e convenzioni di ricerca	fornire ai Centri e alle Unità un sistema automatico di comunicazione della data di scadenza dei progetti e delle convenzioni di ricerca ai fini della loro rendicontazione effettuare il monitoraggio delle rendicontazioni dei progetti scaduti	attivazione di un sistema automatico di avviso Numero di Strutture monitorate	S/NO 90 % di Strutture monitorate	6 mesi 12 mesi (giugno, dicembre)				
1.2 Promuovere e sviluppare iniziative volte alla internazionalizzazione dell'Ente	1.2.1 Definizione di regole e procedure uniformi per la rendicontazione del costo del personale sui progetti di ricerca	Validazione dei criteri di calcolo del costo del personale nelle rendicontazioni dei progetti nazionali ed internazionali e test della procedura di calcolo	Messa a punto della procedura	S/NO	luglio				

3.1 Ridefinizione dell'organizzazione del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	3.1.1 favorire l'uniformazione delle procedure inerenti la gestione dei progetti di ricerca attivi da parte dell' INRAN	Alimentazione della banca dati progetti con le informazioni sui progetti in atto presso l'INRAN	presa in carico dei progetti attivi	80%	6 mesi				
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	3.3.1 Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	dicembre				
	3.3.2 Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
Sezione I Scheda Monitoraggio obiettivi
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE
SERVIZIO S-3 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
DOTT. EGIDIO MARRICCHI

Sez. A									
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
1.1 Assicurare un aumento della capacità progettuale delle strutture di ricerca attraverso un miglioramento dei processi e degli strumenti di supporto alla gestione	1.1.1 Censimento delle partecipazioni del CRA a soggetti giuridici diversi	Redazione di un elenco dei soggetti giuridici cui il CRA partecipa	Numero	Almeno pari a quello dei soggetti comunicati alla Funzione Pubblica ad aprile 2013	Ottobre				
		Reperimento di Statuti, patti parasociali e bilanci.	Percentuale del numero del precedente	80%	Novembre				
		Pubblicazione dei dati sul sito del CRA	Pubblicazione elenco in formato tabulare	fatto/non fatto	Dicembre				
1.2 Promuovere e sviluppare iniziative volte alla internazionalizzazione dell'Ente	1.2.1 Ricognizione delle forme associative riconosciute dalla CE	Analisi delle forme associative tra istituzioni di ricerca riconosciute dalla normativa comunitaria	Documento	fatto/non fatto	Dicembre				

3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	3.3.1 Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Publicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
	3.3.2 Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
				parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
Sezione I Scheda Monitoraggio obiettivi
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE
SERVIZIO S-4 TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA
DOTT.SSA PAOLA CORSARO

Sez. A									
obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	Indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
2.2 Sviluppare efficaci iniziative di comunicazione e divulgazione all'esterno delle attività istituzionali dell'Ente	2.2.1 Attivazione di nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione all'esterno e miglioramento di quelli tradizionali	Adozione di iniziative volte ad assicurare un incremento delle informazioni tecnico/scientifiche pubblicate sul sito istituzionale	Numero di informazioni pubblicate	Incremento rispetto al 2012 \geq al 5%	tutto l'anno				
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione e del CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	Coordinamento delle attività volte all'integrazione delle competenze scientifiche dell'INRAN con quelle del CRA	Redazione di un documento di analisi dei requisiti funzionali per le esigenze di comunicazione scientifica delle strutture	Redazione del documento	SI/NO	dicembre				
		Creazione pagina web dedicata a Ricercatori e Tecnologi su iniziative open access	Messa on line pagina	SI/NO	dicembre				
		Fornire a Ricercatori e Tecnologi risorse scientifiche editoriali on line e relativa attività di formazione per l'utilizzo delle stesse sulle piattaforme elettroniche	Revisione pacchetto informativo (abbonamenti a riviste, piattaforme ecc)	SI/NO	tutto l'anno				

3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	3.3.1 Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione e fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Publicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	dicembre				
	3.3.2 Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
Sez. B									
Ulteriori obiettivi operativi	B.1 Razionalizzazione delle spese relative all'utilizzo di materiale informativo, favorendo il ricorso a consultazioni on line a riviste e banche dati	studio di fattibilità concreta per la realizzazione del processo di catalogazione e diffusione via internet del patrimonio delle biblioteche dell'Ente	Redazione dello studio di fattibilità	SI/NO	dicembre				
		adesione di tutte le biblioteche dell'Ente all'Archivio collettivo nazionale dei periodici (ACNP)	realizzazione del progetto di formazione specifica	conclusione della formazione degli addetti alle biblioteche dell'Ente	novembre				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
sezione II Scheda Monitoraggio costi
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE
SERVIZIO S-5 SERVIZIO Innovazione e Trasferimento Tecnologico
Dirigente Dott. Corrado Lamoglie

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento o dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
2.1 Migliorare la capacità di trasferimento agli stakeholders dei risultati della ricerca	2.1.2 Estensione dell'impiego del modello di trasferimento "Agritransfer" basato sulle Comunità di Pratiche e sul catalogo on line dei risultati trasferibili	Istituzione di nuove CdP	Numero di nuove CdP (oltre le 5 esistenti nel 2012)	2	dicembre				
		Partecipazione di Regioni fuori ex Ob.1 alla CdP	Numero di Regioni non ex-Ob. 1	2	dicembre				
		Creazione sul sito di una sezione dedicata alle statistiche dei risultati realizzati classificati per regioni, comparti, ambiti di ricerca, ecc	Pubblicazione della sezione sul sito dell'Ente	S/NO	dicembre				
	2.1.3 Agevolare	Realizzazione di documenti tematici e/o di sintesi dell'attività delle CdP	Numero di documenti realizzati	2	dicembre				
		Iniziativa di diffusione dell'impiego del modello Agritransfer	Numero di iniziative	2	dicembre				
		Integrazione del catalogo dei risultati trasferibili	Incremento percentuale dei risultati trasferibili pubblicati nel catalogo on-line	5%	dicembre				
		Revisione del Regolamento spin-off	Semplificazione delle procedure	Approvazione Cda	dicembre				
2.1.3 Agevolare									

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento o dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
	Attività di brevettazione e creazione di spin off	Messa a punto di form idonei alla sottomissione informatizzata delle proposte brevettuali da sottoporre a valutazione della Commissione brevetti	messa a punto del modello	SI/NO	dicembre				
2.3 Promuovere la valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente	2.3.1 Miglioramento degli strumenti di supporto alla concessione o cessione dei titoli in portafoglio	Redazione e divulgazione tramite il sito web di modelli di contratti di licenza, di cessione, di gestione congiunta di titoli di proprietà intellettuale	Numero di modelli in lingua italiana disponibili sul sito web	4	dicembre				
		Realizzazione sul sito web del CRA di una pagina dedicata alle PI attive in portafoglio disponibili al licensing	Messa a punto della pagina web	SI/NO	dicembre				
	2.3.2 Razionalizzazione del portafoglio di titoli di proprietà intellettuale	Individuazione di una metodologia per il tracciamento delle entrate/uscite nelle procedure di bilancio	Preparazione proposta	SI/NO	ottobre				
3.1 Ridefinizione dell'organizzazione dei CRA, anche alla luce di quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	3.1.1 Integrazione delle attività di Valutazione e Trasferimento Tecnologico dell'INRAN in quelle del CRA	Acquisizione ed elaborazione dati secondo le procedure del Comitato di valutazione del CRA	Rapporto di valutazione (test) ex-INRAN per l'attività 2012	SI/NO	dicembre				

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento o dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	3.3.1 Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Publicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	tutto l'anno				
	3.3.2 Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				

Obiettivi e programma di attività anno 2013
Sezione I Scheda Monitoraggio obiettivi
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' SCIENTIFICHE
SERVIZIO S-6 Servizio Formazione
DIRIGENTE: DOTT. PAOLO DE ROSSI

Sez. A

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	Indicatore	target	tempo di attuazione e realizzazione	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso fra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%. Indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.2 Sviluppo delle politiche di formazione dedicate alle diverse tipologie di personale anche con riferimento a quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	3.2.1 Avvio di percorsi formativi mirati per il personale amministrativo e tecnico-scientifico sulla base dei fabbisogni rilevati e nell'ottica di favorire il miglioramento continuo delle competenze e l'aggiornamento del personale	Realizzazione di percorsi formativi ad hoc sia per il personale tecnico-scientifico che amministrativo che presentino contenuti innovativi rispetto a quelli svolti negli anni precedenti	% di personale coinvolto in processi innovativi di formazione	> 40% del personale	dicembre 2013				
		Stesura Piano formativo 2014	Elaborazione del documento	fatto /non fatto	entro dicembre				
		Analisi dei fabbisogni mirata a rilevare le esigenze formative del personale amministrativo e tecnico-scientifico (aggiornamento dati acquisiti nel triennio 2010 - 2012)	Elaborazione dei risultati dell'indagine svolta fra il personale sui fabbisogni di formazione	fatto /non fatto	novembre				
	3.2.3 Aggiornamento fabbisogni formativi	Estensione dell'indagine sui fabbisogni formativi tramite questionario a CRA-NUT e CRA-SCS	Aggiornamento elaborazione con i dati di CRA-NUT e CRA-SCS	fatto /non fatto	Novembre				
	3.2.4 aggiornamento banca dati degli interventi formativi erogati	Inserimento dei dati relativi a ciascun partecipante divisi per corso, edizione, profilo, livello, struttura di appartenenza, sesso ecc	Inserimento entro 15 giorni successivi a ciascun percorso formativo	fatto /non fatto	tutto l'anno				

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazioni e	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.2 Sviluppo delle politiche di formazione dedicate alle diverse tipologie di personale anche con riferimento a quanto previsto dall'art.12 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012	3.2.5 Implementazione della formazione di giovani ricercatori attraverso la concessione di strumenti formativi	Avvio di procedure per il conferimento di strumenti formativi tramite bandi di selezione	tempestiva pubblicazione della firma del bando su G.U. e sito CRA	10 giorni da ricevimento delle richieste	tutto l'anno				
		Avvio di procedure per l'assegnazione degli strumenti formativi banditi (nomina Commissioni di selezione e monitoraggio attività delle medesime)	tempestiva assegnazione dello strumento formativo al vincitore *	10 giorni da ricevimento delle richieste	tutto l'anno				

obiettivo strategico	obiettivo operativo	attività programmata	indicatore	target	tempo atteso di realizzazione e	tempo effettivo di conclusione dell'attività	Sintetica descrizione dell'attività realizzata	grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	criticità riscontrate (qualora il grado di raggiungimento sia inferiore al 100%, indicare in modo dettagliato le motivazioni e allegare idonea documentazione)
3.3 Accrescere i livelli di trasparenza ed integrità	3.3.1 Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili	Publicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati di tutte le informazioni rilevanti individuate nella tabella "obblighi di pubblicazione"	assolvimento obblighi di pubblicazione	parere positivo del responsabile della trasparenza	dicembre				
	3.3.2 Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi	Fornire un contributo alla definizione di misure idonee alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e assicurare il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività di competenza	tempestiva risposta al responsabile della prevenzione	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
			corretta applicazione di quanto disposto dal Piano di prevenzione di cui alla legge n.190/2012	parere positivo del responsabile della prevenzione	tutto l'anno				
SEZ. 8 - Ulteriori obiettivi operativi									
	Accreditamento del CRA (PAV) presso la Regione Lazio come ente di formazione	Completamento delle operazioni di accreditamento	Accreditamento riconosciuto dai competenti organi della Regione	si/no	dicembre				
	Verifica su rendicontazione degli strumenti formativi (Borse di Studio, Assegni di Ricerca) conclusi e pervenuti dalle Strutture	Controllo documentale della correttezza delle rendicontazioni	Inoltro della documentazione corretta a Ente finanziatore	Entro 15gg dal ricevimento della rendicontazione e	Dicembre				