

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA AGRICOLTURA E AMBIENTE																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)					
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Direttore dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, con relativi recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *</b>	<b>Denominazione dell'Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>Termino di conclusione del procedimento</b>	<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato</b>	<b>Modalità per l'espletazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo</b>	<b>Recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale</b>
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>											Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
<b>Avvio pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -</b>	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>											Il Direttore del Centro che non risponde all'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI Serie Speciale, Gare e Contratti</b>	R.D. n. 827 del 23.05.1924	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>											Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Liquidazione del trattamento di fine percepito (affidato per il personale non del reparto) - calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2100 Codice civile, Legge n. 29/1992, Legge n. 330/93, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposta sui redditi, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>											Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Rimborsa delle spese di missione in Italia e all'estero impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo della spesa - versamento con trattamento alternativo - aggiornamento magazzino sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>	SI	CREA AA	Sede Amministrativa Via delle Nascelle 2/4 ROMA 00134	06/7005413 <a href="mailto:sai@pec.crea.gov.it">sai@pec.crea.gov.it</a>	PEO	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore Generale/Ricorso al TAR/Judice ordinario	portale INAZ	gratuito	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, vi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge</b>	D.lgs. N. 50/2016	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>										Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>			
<b>Gestione delle procedure connesse al redendum del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro</b>	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2018 (no controllo preventivo)	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>										Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>			
<b>Redendum del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al redendum del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	CCNL FPA - Piano triennale di fabbisogno del personale - D.R.P. - D.lgs. N. 165/2008 D.P.R. n. 171/1991; - D.P.R. n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale con convenzioni con uffici di calcolo	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413	<a href="mailto:sai@crea.gov.it">sai@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>										Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>			

Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte   art. 35 c. 1 lett d) D.lgs 33/2013]				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia   art. 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Direttore generale responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'Ufficio responsabile dell'istruttoria del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (Sì/No) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridicazione a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al documento online, ove già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessari	Il nome del responsabile cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010. Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse di studio di ricerca e soggiorni di ricerca. Atto di attuazione formattivo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2013 del 26.10.2013	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sal@crea.gov.it">sal@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>														
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica D.L. n.244/2007 (Ordinanza Interne n.5 del 12/10/2013, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità))	CREA-AA Ufficio 02 Gestione bilancio e Progetti	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sal@crea.gov.it">sal@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>														
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire e chiungere abusi di interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondenti ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prenderne visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 e ss della L. 241/1990; normativa sui diritti di accesso documentale, civico e generizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	CREA - AA	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sal@crea.gov.it">sal@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>	<a href="http://www.crea.gov.it/moduli scaricabili">si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso documentare</a>	CREA AA	Sede Amministrativa - Via Della Navicella 2/4 ROMA 00184	06/7005413	<a href="mailto:sal@crea.gov.it">sal@crea.gov.it</a> <a href="mailto:urp@crea.gov.it">urp@crea.gov.it</a>		PED - PEC	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualsiasi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.141/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/moduli scaricabili">si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso documentare</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del decreto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	<a href="http://www.crea.gov.it/acc">http://www.crea.gov.it/acc</a>
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso ai chiungere ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33. Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico Semplice e generalizzato	CREA - AA	Marcello Mastorilli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:sal@crea.gov.it">sal@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastorilli@crea.gov.it">marcello.mastorilli@crea.gov.it</a>	<a href="http://www.crea.gov.it/acc">www.crea.gov.it/acc</a>	CREA AA	Sede Amministrativa - Via Della Navicella 2/4 ROMA 00185	06/7005413	<a href="mailto:sal@crea.gov.it">sal@crea.gov.it</a> <a href="mailto:urp@crea.gov.it">urp@crea.gov.it</a>		PED - PEC	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Ri-chiesta di ricevere al responsabile della ricezione della corruzione e della trascrizione (art. 5 c. 7 dgs 33/2013) /Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/acc">www.crea.gov.it/acc</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato amministrativo e per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	<a href="http://www.crea.gov.it/acc">http://www.crea.gov.it/acc</a>

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA - ALIMENTI E NUTRIZIONE																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)		
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Que diverse, l'ufficio provvede all'adempimento del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio con relativa casella telefonica e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO)*	Denominazione dell'ufficio cui inviare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO)*	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridicazionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale esistenza di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'esecuzione del pagamento di eventualmente necessari	Il tempo del soggetto a cui è possibile inviare il caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evasione etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494 /515 06 51494 /531	<a href="mailto:negoziabile.nut@crea.gov.it">negoziabile.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	trasmite e-mail: negoziabile.nut@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direzionale di nomin RSP, medico competente, addetti prime soccorso, addetti antinondri	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.I. -</b>	R.D.lgs. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	751494 /515 06 51494 /531	<a href="mailto:negoziabile.nut@crea.gov.it">negoziabile.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti</b>	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494 /515 06 51494 /531	<a href="mailto:negoziabile.nut@crea.gov.it">negoziabile.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@pec.crea.gov.it">an@pec.crea.gov.it</a>	trasmite e-mail: negoziabile.nut@crea.gov.it	180 giorni dalla data di pubblicazione dell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospettiva di liquidazione - Procedimento d'ufficio</b>	Art. 2200 Codice dei contratti, art. 297/82, Legge n. 335/93, legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/93, D.L. n. 160/93, D.L. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/407 51494/556	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	tramme e-mail: ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	istanza di risarcimento al Direttore Generale/ricorso al Tar/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale 06-47836-675 segretario.dirtrongezaricrea.gov.it	
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per spese autorizzate ed eventuali variazioni - istanza di rimborso e controllo e liquidazione anagrafica - liquidazione missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov</b>	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/407 51494/427	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>	si		Uff. coordinamento, affari generali e gestione del personale	Via Ardeatina, 548/00178 Roma	06 51494 /556	<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di risarcimento al Direttore Generale/ricorso al Tar/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nel caso previsti dalla legge</b>	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/531	<a href="mailto:negoziabile.nut@crea.gov.it">negoziabile.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	tramite e-mail negoziabile.nut@crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020: - 3 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020: - 6 mesi dall'ipotesi di cui all'art. 2 co. 2 del D.L. 76/2020.	provvedimento espresso a seconda della procedura: - 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020: - 3 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020: - decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giuridici/altre rimedie alternative (accordo bonario per l'affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro</b>	- Codice Civile CCNL - Regolamento CREA (per il reclutamento di personale art. 14 d.lgs. 218/2016 (necessario controllo preventivo)	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 06 51494/554	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impaginabili inseribili nel T4B e con ricevuta di posta elettronica al Capo dello Stato entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presto il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR - Piano triennale di fabbriaggio del personale; - D.P.R. n. 165/2001, - D.P.R. n. 166/2001, - D.P.R. n. 167/2001, - D.P.R. n. 168/2001, - D.P.R. n. 169/2001, legge 68/99, Piano triennale di fabbriaggio del personale; conversione con uffici di contracceramento	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 06 51494/554	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impaginabili inseribili nel T4B e con ricevuta di posta elettronica al Capo dello Stato entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	
<b>Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio</b>	Legge 240/2010 - Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio, borse di studio formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 06 51494/554	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>	no					<a href="mailto:an@crea.gov.it">an@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impaginabili inseribili nel T4B e con ricevuta di posta elettronica al Capo dello Stato entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtrongezaricrea.gov.it</a>	

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA - CULTURE INDUSTRIALI																					
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)						
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigenza dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Capella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	One diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile, nonché con i relativi recapiti telefonici e capella di posta elettronica istituzionale	Modalità prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO)*	Denominazione Ufficio cui indicare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Capella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Documenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia disponibile in rete	Modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e capella di posta elettronica istituzionale		
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione di nomin RSPP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendio	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Aviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.I. -	R.D. n. 827 del 21.05.1984 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Aviso pubblico di vendita e/o di cessione di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742973	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio ( per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - ( Procedimento d'ufficio)	Art. 1130 Codice civile, legge n. 29/73, legge n. 335/76, legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, legge n. 70/75, legge n. 24/90, R.T.U. imposta sulla CDA, per il personale dirigente e non del comparto	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al TAR ( giudice ordinario a seconda se sia levo un interesse legittimo o diritto soggettivo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero da trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di consultativi Team.gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CDA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	SI	SITO CREA: <a href="https://www.crea.gov.it/regolamenti">https://www.crea.gov.it/regolamenti</a>	SUL	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale del CREA CI	Via s.s. 673 km. 25.200 - 71122 FOGGIA	0881792742	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	email	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Ricorso al TAR/ Giudice ordinario a seconda se sia levo un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	-2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. n. 1032/73, legge n. 487/1994, legge 68/99, Piano triennale di fabbriko del personale; convenzioni con uffici di conciliazione	a seconda della procedura: - decreto a contrarie domande (art. 1, co. 1 lett. b) del D.L. 76/2010, in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2010, in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	Ricorsi giuridicali, rimedi alternativi (accordo bonario per l'IF, tribunale, conciliazione, arbitraggio, parere di precontrattuale stipula del contratto all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale - lavoro autonomo gestione delle procedure di istruzione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	60 giorni	contratto individuale di lavoro	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR e ohe ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Reclutamento del personale a tempo determinato	Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR e ohe ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per i concorsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale di ricerca e sogni di studio all'estero a scopo formativo approvato con delibera CDA n. 80/2018, modificato con delibera CDA n. 71/2021	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR e ohe ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Dipartimento dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Codice di posta elettronico istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Ove diverso, ufficio competente all'elaborazione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, con inviati recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO)*</b>	<b>Denominazione ufficio cui indicare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Capitolo telefonico</b>	<b>Codice di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modulistica con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>Terminale di conclusione del procedimento</b>	<b>Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato</b>	<b>Indicare reperibile link di accesso al servizio on line, ove già disponibile in rete</b>	<b>Modulistica per l'affidabilità a favore dell'interessato</b>	<b>Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo</b>	<b>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>		
<b>Spese</b> (gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento))	Normativa sulla fattura elettronica D.l. n.244/2007 Circolare interna n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 12/03/2015, n.10/2015 Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECHIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto		no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	per il pagamento delle fatture elettroniche (sia a termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la presentazione dell'istanza) e le remunerazioni; i termini possono subire delle modificazioni in base alle specifiche particolarità (es: se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (accordo, atto ingiuntivo, ricorso ordinario al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	Direttore Generale <a href="mailto:pe-47836-675-generale.direttoregenerale@crea.gov.it">pe-47836-675-generale.direttoregenerale@crea.gov.it</a>	
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art. 22 c. ss della l. 241/1990, regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECHIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="#">moduli scaricabili alla pagina <a href="http://www.crea.gov.it/crea/civico/documentale">http://www.crea.gov.it/crea/civico/documentale</a></a>	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale	Via s.s. 673 km. 25.200 - 71122 FOGGIA	0881792742	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	email	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	quindici entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la considerazione di blocco rigetto (art. 25 l.141/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/crea/civico/documentale">http://www.crea.gov.it/crea/civico/documentale</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato	Il Direttore Generale <a href="mailto:pe-47836-675-generale.direttoregenerale@crea.gov.it">pe-47836-675-generale.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria.	art. 5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico e generalizzato	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECHIONI	0881-742972	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="#">moduli scaricabili alla pagina <a href="http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato">http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato</a></a>	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale	Via s.s. 673 km. 25.200 - 71122 FOGGIA	0881792742	<a href="mailto:d@pec.crea.gov.it">d@pec.crea.gov.it</a>	email	31 giorni dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di risarcire al responsabile della prevenzione della corruzione e della transparenza (art. 5 c. 7 d.lgs. 33/2013) (Ricorso al TAR)	<a href="http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato">http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente speso per la compilazione e documentazione dell'ammittente e per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale <a href="mailto:pe-47836-675-generale.direttoregenerale@crea.gov.it">pe-47836-675-generale.direttoregenerale@crea.gov.it</a>		

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA DC																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett k) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)			
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile pluriennale	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ultimo compimento o decisione del procedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'edificio, con indicazione del telefono e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (s/NO)*	Indennità di cui adottare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica che riguarda gli interessati per poter ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indirizzi e numero di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per effettuare versamento dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è rivolto (nella casistica di inerzia il potere sostitutivo)	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomi RSP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antinondri	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di concessione di affitto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non disponibile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gara e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA DC	Pio Federico Roversi	7 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di aggiudicazione dell'immobile e stipula del contratto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Liquidazione del pagamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del versamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di engageme del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'urto	Legge 23/01/2010, legge n. 237/82, legge n. 335/93/95, legge n. 140/97, D.lgs. 1. 78/2010, D.P.R. n. 103/73/73, Legge n. 70/93, D.P.R. n. 103/73/73, D.L. imposte dirette, CONI, personale dirigente e non del comparto	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	30 giorni	provvedimento espresso	istanza di riacese al DGR/risorsa al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni assorbite ed eventuali valutazioni della spesa di missione non assorbita e eventualmente anagrafe - liquidazione missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	si	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Bettino 22	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	E-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riacese al Direttore generale/risorsa al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori su Mepa che fuori Mepa nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	- 3 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020;	a seconda della procedura: decreto a contratto (praticamento diretto); decreto di aggiudicazione stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, ammesso decreto di precontrattuale all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile CCNL, Regolamento CREA (per la contrattazione art. 14 d.lgs. 218/2016 n. 9 controllo preventivo)	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	60 giorni	provvedimento espresso	Apposizioni finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso al giudice ordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Reddimento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR: Piano triennale di fabbisogno del personale; - RIF: - D.lgs. N. 165/2001, - D.P.R. n. 103/73/73, legge 487/1994, legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; connivenza con uffici di concilazione	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	180 gg	provvedimento espresso	Il provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso al giudice ordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010: Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio, borse di studio e formative - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	previsti da legge	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it">06-47836-675_segretaria_direttoregenerale@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013
<b>Denominazione procedimento o breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Direttore dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Quei diversi, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione della data e responsabile dell'ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modalistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/I/NO) *</b>	<b>Denominazione Ufficio cui indicare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>Termino di conclusione del procedimento</b>	<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	<b>Strumenti di tutela, link di accesso al servizio a favore dell'interessato</b>	<b>Modo per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Il nome del soggetto a cui è attribuibile in caso di inerzia il potere costitutivo</b>	<b>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)</b>	Normativo sulla tutela elettronica D.L.240/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, n.9 del 31/07/2015, n.10/2015, n.13/2015 e 13/2016 (obbligo tracciabilità)	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a>	non previsto	NO				<a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a>	email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg e un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione (non è stata remunerata); i termini possono subire delle sospendizioni in relazione a casi particolari (assec. per la durata di un contenzioso, etc.)	mandato	diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_generale@crea.gov.it">06-47836-675_generale@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.</b>	art.22 c. 1 comma 1, 241/1990; regolamento di diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n. 88/2018	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/azzeccodocumentale">gli moduli scaricabili  http://www.crea.gov.it/azzeccodocumentale</a>	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Bertero 22	06 820701	<a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a> <a href="mailto:dr@poc.crea.gov.it">dr@poc.crea.gov.it</a>	E-mail	30 gg dalla presentazione dell'istanza	quadro previsto in base alla ricchezza di dati della richiesta, se il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25/343/1990)	ricorso al TAR <a href="http://www.crea.gov.it/azzeccodocumentale">http://www.crea.gov.it/azzeccodocumentale</a>	secondo quanto previsto dal art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_generale@crea.gov.it">06-47836-675_generale@crea.gov.it</a>	
<b>Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati / documenti / informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria</b>	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Regolamento di Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/azzeccocivico.html">www.crea.gov.it/azzeccocivico.html</a>	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Bertero 22	06 820701	<a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a> <a href="mailto:dr@poc.crea.gov.it">dr@poc.crea.gov.it</a> <a href="mailto:dr@crea.gov.it">dr@crea.gov.it</a>	E-mail	31 gg dalla presentazione dell'istanza	procedimento espresso di accoglimento e rigetto	Richiesta di risanamento al responsabile della procedura di accreditamento della trasparenza (art. 5 c. 7 d.lgs 33/2013) / Ricorso al TAR	gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per il provvedimento su supporti materiali	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_generale@crea.gov.it">06-47836-675_generale@crea.gov.it</a>	

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA FORESTE E LEGNO																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)			
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio con relativa casella telefonica e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inviare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridicazionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale esistenza di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'esecuzione del pagamento di eventualmente necessari	Il soggetto a cui è rivolto il provvedimento, in base al quale si deve esercitare il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evasione etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività negoziabile e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>	non previsto						e-mail	30 giorni dalla v. della procedura	provvedimento espresso: determinazione direzionale di nomin RSP, medico competente, addetti prima soccorso, addetti antinondri	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.I. -	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività negoziabile e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>	non previsto						e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	determinazione direzionale di concessione di affitto	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non esistente dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di cessione di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività negoziabile e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>							e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	Provvedimento espresso: determinazione direzionale di aggiudicazione dell'immobile e stipula contratto	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospettiva di liquidazione - Provvedimento d'ufficio	Art. 2200 Codice del Lavoro, art. 297/82, Legge n. 335/93, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/93, D.L. n. 130/93, D.L. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>							e-mail	30 giorni	Provvedimento espresso: determinazione direzionale di liquidazione	Ricorso al Tar o al giudice ordinario o a seconda se sia lesso un interesse legittimo o diritto soggetto	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per spese autorizzate ed eventuali variazioni - erogazione di rimborso - gestione dei documenti allegati - liquidazione missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>	si	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Viale Santa Margherita 80 52100 Arezzo	0575353021	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>	e-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR o al giudice ordinario o a seconda se sia lesso un interesse legittimo o diritto soggetto	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nel caso previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio Attività negoziabile e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>							e-mail	- 3 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, o a seconda della durata di quelli di cui all'art. 1, co 2 lett. b) del D.L. 76/2020, 6 mesi per quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto o contratto (affidamento diretto), decreto di aggiudicazione - ripresa del contratto all'ANAC)	Ricorso giuridiziale - rimedi alternativi (accordo bonario per l'affidamento diretto), decreto di aggiudicazione - ripresa del contratto all'ANAC)	<a href="https://www.crea.gov.it/avviso-attivo-procedimenti-bandi/">https://www.crea.gov.it/avviso-attivo-procedimenti-bandi/</a>	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro		Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>							e-mail	60 giorni	determinazione direzionale di liquidazione				Il Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato - Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- Codice Civile CCNL - Regolamento CREA (per il reclutamento di personale art. 14 d.lgs. 218/2016 (novo controllo preventivo)	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>							e-mail	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono: - se il provvedimento è iniziat: al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010 - Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero - Approvazione - Dibattito del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:f@crea.gov.it">f@crea.gov.it</a> <a href="mailto:fl@crea-cira.gov.it">fl@crea-cira.gov.it</a>							e-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono: - se il provvedimento è iniziat: al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it">047836675_segretariadirettoreneriale@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Procedimento di istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)</b>	<b>Procedimento di istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)</b>	<b>Procedimento di istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)</b>	<b>Procedimento di istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)</b>	<b>Procedimento di istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)</b>			
<b>Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)</b>	Normativa sulla fattura elettronica D.l. 244/2007 (ordinanza n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di ricerca Forese e Legno - Ufficio contabilità	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="http://crea.gov.it/">http://crea.gov.it/</a> <a href="http://fisco.crea.gov.it">http://fisco.crea.gov.it</a>					
<b>Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse legittimo, conoscere e copiare ad accertare la situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto di richiesta, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.</b>	art.22 e ss della l. 241/1990 regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generale del C.R.E.A. approvato con delibera n. 98/2018	Centro di ricerca Forese e Legno - Ufficio contabilità	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="http://crea.gov.it/">http://crea.gov.it/</a> <a href="http://fisco.crea.gov.it">http://fisco.crea.gov.it</a>	<a href="http://moduli.creafisca.it/">http://moduli.creafisca.it/</a> <a href="http://www.crea.gov.it/docenza/documentazione">http://www.crea.gov.it/docenza/documentazione</a>	Centro di ricerca Forese e Legno - Ufficio coordinamento	Piazza Mons. Nicolini 6 - 38100 Trento	04613811133	<a href="http://crea.gov.it/">http://crea.gov.it/</a> <a href="http://fisco.crea.gov.it">http://fisco.crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generale: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso ai documenti, informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria</b>	art.5.c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generale	Centro di ricerca Forese e Legno	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="http://crea.gov.it/">http://crea.gov.it/</a> <a href="http://fisco.crea.gov.it">http://fisco.crea.gov.it</a>	<a href="http://www.crea.gov.it/trasparenza/civico_generale.html">www.crea.gov.it/trasparenza/civico_generale.html</a>	Centro di ricerca Forese e Legno - Ufficio coordinamento	Piazza Mons. Nicolini 6 - 38100 Trento	04613811133	<a href="http://crea.gov.it/">http://crea.gov.it/</a> <a href="http://fisco.crea.gov.it">http://fisco.crea.gov.it</a>

\* Inserire il collegamento link della pagina *ove* è possibile scaricare la modulistica

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA GENOMICA E BIOINFORMATICA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Que diverse, l'ufficio competente, all'azione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio con relativa casella telefonica e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO)*	Denominazione dell'ufficio cui inviare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO)*	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridicamente a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale esistenza di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'esecuzione del pagamento eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui il bando è rivolto, in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evasione etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>												<a href="mailto:06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.I. -	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	no											<a href="mailto:06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Avviso pubblico di vendita e/o di cessione di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>												<a href="mailto:06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospettiva di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2200 Codice penale, art. 297/82, Legge n. 335/93/93, legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/93, D.L. n. 130/93, D.L. imposte dirette, C.N.L. personale dirigente e non del comparto	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>												<a href="mailto:06-47836-675_segretario_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per spese autorizzate ed eventuali variazioni - istanza di rimborso e versamento - documenti allegati - Liquidazione missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	si	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	0523-983758									<a href="mailto:06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nel caso previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>												<a href="mailto:06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	-Codice Civile CCNL -Regolamento CREA (per il reclutamento art. 14 d.lgs. 218/2016 (necessario controllo preventivo)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>												<a href="mailto:06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it">06-47836-675_giugneria_direttore_renato@crea.gov.it</a>		
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presto il Centro e personale ex legge 68/99	-CCNI EPR- Piano triennale di fabbriaggio del personale; - D.P.R. n. 165/2001, - D.P.R. n. 166/2001, - D.P.R. n. 167/2001, - D.P.R. n. 168/2001, - D.P.R. n. 169/2001, - D.P.R. n. 170/2001, - D.P.R. n. 171/2001, - D.P.R. n. 172/2001, - D.P.R. n. 173/2001, - D.P.R. n. 174/2001, - D.P.R. n. 175/2001, - D.P.R. n. 176/2001, - D.P.R. n. 177/2001, - D.P.R. n. 178/2001, - D.P.R. n. 179/2001, - D.P.R. n. 180/2001, - D.P.R. n. 181/2001, - D.P.R. n. 182/2001, - D.P.R. n. 183/2001, - D.P.R. n. 184/2001, - D.P.R. n. 185/2001, - D.P.R. n. 186/2001, - D.P.R. n. 187/2001, - D.P.R. n. 188/2001, - D.P.R. n. 189/2001, - D.P.R. n. 190/2001, - D.P.R. n. 191/2001, - D.P.R. n. 192/2001, - D.P.R. n. 193/2001, - D.P.R. n. 194/2001, - D.P.R. n. 195/2001, - D.P.R. n. 196/2001, - D.P.R. n. 197/2001, - D.P.R. n. 198/2001, - D.P.R. n. 199/2001, - D.P.R. n. 200/2001, - D.P.R. n. 201/2001, - D.P.R. n. 202/2001, - D.P.R. n. 203/2001, - D.P.R. n. 204/2001, - D.P.R. n. 205/2001, - D.P.R. n. 206/2001, - D.P.R. n. 207/2001, - D.P.R. n. 208/2001, - D.P.R. n. 209/2001, - D.P.R. n. 210/2001, - D.P.R. n. 211/2001, - D.P.R. n. 212/2001, - D.P.R. n. 213/2001, - D.P.R. n. 214/2001, - D.P.R. n. 215/2001, - D.P.R. n. 216/2001, - D.P.R. n. 217/2001, - D.P.R. n. 218/2001, - D.P.R. n. 219/2001, - D.P.R. n. 220/2001, - D.P.R. n. 221/2001, - D.P.R. n. 222/2001, - D.P.R. n. 223/2001, - D.P.R. n. 224/2001, - D.P.R. n. 225/2001, - D.P.R. n. 226/2001, - D.P.R. n. 227/2001, - D.P.R. n. 228/2001, - D.P.R. n. 229/2001, - D.P.R. n. 230/2001, - D.P.R. n. 231/2001, - D.P.R. n. 232/2001, - D.P.R. n. 233/2001, - D.P.R. n. 234/2001, - D.P.R. n. 235/2001, - D.P.R. n. 236/2001, - D.P.R. n. 237/2001, - D.P.R. n. 238/2001, - D.P.R. n. 239/2001, - D.P.R. n. 240/2001, - D.P.R. n. 241/2001, - D.P.R. n. 242/2001, - D.P.R. n. 243/2001, - D.P.R. n. 244/2001, - D.P.R. n. 245/2001, - D.P.R. n. 246/2001, - D.P.R. n. 247/2001, - D.P.R. n. 248/2001, - D.P.R. n. 249/2001, - D.P.R. n. 250/2001, - D.P.R. n. 251/2001, - D.P.R. n. 252/2001, - D.P.R. n. 253/2001, - D.P.R. n. 254/2001, - D.P.R. n. 255/2001, - D.P.R. n. 256/2001, - D.P.R. n. 257/2001, - D.P.R. n. 258/2001, - D.P.R. n. 259/2001, - D.P.R. n. 260/2001, - D.P.R. n. 261/2001, - D.P.R. n. 262/2001, - D.P.R. n. 263/2001, - D.P.R. n. 264/2001, - D.P.R. n. 265/2001, - D.P.R. n. 266/2001, - D.P.R. n. 267/2001, - D.P.R. n. 268/2001, - D.P.R. n. 269/2001, - D.P.R. n. 270/2001, - D.P.R. n. 271/2001, - D.P.R. n. 272/2001, - D.P.R. n. 273/2001, - D.P.R. n. 274/2001, - D.P.R. n. 275/2001, - D.P.R. n. 276/2001, - D.P.R. n. 277/2001, - D.P.R. n. 278/2001, - D.P.R. n. 279/2001, - D.P.R. n. 280/2001, - D.P.R. n. 281/2001, - D.P.R. n. 282/2001, - D.P.R. n. 283/2001, - D.P.R. n. 284/2001, - D.P.R. n. 285/2001, - D.P.R. n. 286/2001, - D.P.R. n. 287/2001, - D.P.R. n. 288/2001, - D.P.R. n. 289/2001, - D.P.R. n. 290/2001, - D.P.R. n. 291/2001, - D.P.R. n. 292/2001, - D.P.R. n. 293/2001, - D.P.R. n. 294/2001, - D.P.R. n. 295/2001, - D.P.R. n. 296/2001, - D.P.R. n. 297/2001, - D.P.R. n. 298/2001, - D.P.R. n. 299/2001, - D.P.R. n. 300/2001, - D.P.R. n. 301/2001, - D.P.R. n. 302/2001, - D.P.R. n. 303/2001, - D.P.R. n. 304/2001, - D.P.R. n. 305/2001, - D.P.R. n. 306/2001, - D.P.R. n. 307/2001, - D.P.R. n. 308/2001, - D.P.R. n. 309/2001, - D.P.R. n. 310/2001, - D.P.R. n. 311/2001, - D.P.R. n. 312/2001, - D.P.R. n. 313/2001, - D.P.R. n. 314/2001, - D.P.R. n. 315/2001, - D.P.R. n. 316/2001, - D.P.R. n. 317/2001, - D.P.R. n. 318/2001, - D.P.R. n. 319/2001, - D.P.R. n. 320/2001, - D.P.R. n. 321/2001, - D.P.R. n. 322/2001, - D.P.R. n. 323/2001, - D.P.R. n. 324/2001, - D.P.R. n. 325/2001, - D.P.R. n. 326/2001, - D.P.R. n. 327/2001, - D.P.R. n. 328/2001, - D.P.R. n. 329/2001, - D.P.R. n. 330/2001, - D.P.R. n. 331/2001, - D.P.R. n. 332/2001, - D.P.R. n. 333/2001, - D.P.R. n. 334/2001, - D.P.R. n. 335/2001, - D.P.R. n. 336/2001, - D.P.R. n. 337/2001, - D.P.R. n. 338/2001, - D.P.R. n. 339/2001, - D.P.R. n. 340/2001, - D.P.R. n. 341/2001, - D.P.R. n. 342/2001, - D.P.R. n. 343/2001, - D.P.R. n. 344/2001, - D.P.R. n. 345/2001, - D.P.R. n. 346/2001, - D.P.R. n. 347/2001, - D.P.R. n. 348/2001, - D.P.R. n. 349/2001, - D.P.R. n. 350/2001, - D.P.R. n. 351/2001, - D.P.R. n. 352/2001, - D.P.R. n. 353/2001, - D.P.R. n. 354/2001, - D.P.R. n. 355/2001, - D.P.R. n. 356/2001, - D.P.R. n. 357/2001, - D.P.R. n. 358/2001, - D.P.R. n. 359/2001, - D.P.R. n. 360/2001, - D.P.R. n. 361/2001, - D.P.R. n. 362/2001, - D.P.R. n. 363/2001, - D.P.R. n. 364/2001, - D.P.R. n. 365/2001, - D.P.R. n. 366/2001, - D.P.R. n. 367/2001, - D.P.R. n. 368/2001, - D.P.R. n. 369/2001, - D.P.R. n. 370/2001, - D.P.R. n. 371/2001, - D.P.R. n. 372/2001, - D.P.R. n. 373/2001, - D.P.R. n. 374/2001, - D.P.R. n. 375/2001, - D.P.R. n. 376/2001, - D.P.R. n. 377/2001, - D.P.R. n. 378/2001, - D.P.R. n. 379/2001, - D.P.R. n. 380/2001, - D.P.R. n. 381/2001, - D.P.R. n. 382/2001, - D.P.R. n. 383/2001, - D.P.R. n. 384/2001, - D.P.R. n. 385/2001, - D.P.R. n. 386/2001, - D.P.R. n. 387/2001, - D.P.R. n. 388/2001, - D.P.R. n. 389/2001, - D.P.R. n. 390/2001, - D.P.R. n. 391/2001, - D.P.R. n. 392/2001, - D.P.R. n. 393/2001, - D.P.R. n. 394/2001, - D.P.R. n. 395/2001, - D.P.R. n. 396/2001, - D.P.R. n. 397/2001, - D.P.R. n. 398/2001, - D.P.R. n. 399/2001, - D.P.R. n. 400/2001, - D.P.R. n. 401/2001, - D.P.R. n. 402/2001, - D.P.R. n. 403/2001, - D.P.R. n. 404/2001, - D.P.R. n. 405/2001, - D.P.R. n. 406/2001, - D.P.R. n. 407/2001, - D.P.R. n. 408/2001, - D.P.R. n. 409/2001, - D.P.R. n. 410/2001, - D.P.R. n. 411/2001, - D.P.R. n. 412/2001, - D.P.R. n. 413/2001, - D.P.R. n. 414/2001, - D.P.R. n. 415/2001, - D.P.R. n. 416/2001, - D.P.R. n. 417/2001, - D.P.R. n. 418/2001, - D.P.R. n. 419/2001, - D.P.R. n. 420/2001, - D.P.R. n. 421/2001, - D.P.R. n. 422/2001, - D.P.R. n. 423/2001, - D.P.R. n. 424/2001, - D.P.R. n. 425/2001, - D.P.R. n. 426/2001, - D.P.R. n. 427/2001, - D.P.R. n. 428/2001, - D.P.R. n. 429/2001, - D.P.R. n. 430/2001, - D.P.R. n. 431/2001, - D.P.R. n. 432/2001, - D.P.R. n. 433/2001, - D.P.R. n. 434/2001, - D.P.R. n. 435/2001, - D.P.R. n. 436/2001, - D.P.R. n. 437/2001, - D.P.R. n. 438/2001, - D.P.R. n. 439/2001, - D.P.R. n. 440/2001, - D.P.R. n. 441/2001, - D.P.R. n. 442/2001, - D.P.R. n. 443/2001, - D.P.R. n. 444/2001, - D.P.R. n. 445/2001, - D.P.R. n. 446/2001, - D.P.R. n. 447/2001, - D.P.R. n. 448/2001, - D.P.R. n. 449/2001, - D.P.R. n. 450/2001, - D.P.R. n. 451/2001, - D.P.R. n. 452/2001, - D.P.R. n. 453/2001, - D.P.R. n. 454/2001, - D.P.R. n. 455/2001, - D.P.R. n. 456/2001, - D.P.R. n. 457/2001, - D.P.R. n. 458/2001, - D.P.R. n. 459/2001, - D.P.R. n. 460/2001, - D.P.R. n. 461/2001, - D.P.R. n. 462/2001, - D.P.R. n. 463/2001, - D.P.R. n. 464/2001, - D.P.R. n. 465/2001, - D.P.R. n. 466/2001, - D.P.R. n. 467/2001, - D.P.R. n. 468/2001, - D.P.R. n. 469/2001, - D.P.R. n. 470/2001, - D.P.R. n. 471/2001, - D.P.R. n. 472/2001, - D.P.R. n. 473/2001, - D.P.R. n. 474/2001, - D.P.R. n. 475/2001, - D.P.R. n. 476/2001, - D.P.R. n. 477/2001, - D.P.R. n. 478/2001, - D.P.R. n. 479/2001, - D.P.R. n. 480/2001, - D.P.R. n. 481/2001, - D.P.R. n. 482/2001, - D.P.R. n. 483/2001, - D.P.R. n. 484/2001, - D.P.R. n. 485/2001, - D.P.R. n. 486/2001, - D.P.R. n. 487/2001, - D.P.R. n. 488/2001, - D.P.R. n. 489/2001, - D.P.R. n. 490/2001, - D.P.R. n. 491/2001, - D.P.R. n. 492/2001, - D.P.R. n. 493/2001, - D.P.R. n. 494/2001, - D.P.R. n. 495/2001, - D.P.R. n. 496/2001, - D.P.R. n. 497/2001, - D.P.R. n. 498/2001, - D.P.R. n. 499/2001, - D.P.R. n. 500/2001, - D.P.R. n. 501/2001, - D.P.R. n. 502/2001, - D.P.R. n. 503/2001, - D.P.R. n. 504/2001, - D.P.R. n. 505/2001, - D.P.R. n. 506/2001, - D.P.R. n. 507/2001, - D.P.R. n. 508/2001, - D.P.R. n. 509/2001, - D.P.R. n. 510/2001, - D.P.R. n. 511/2001, - D.P.R. n. 512/2001, - D.P.R. n. 513/2001, - D.P.R. n. 514/2001, - D.P.R. n. 515/2001, - D.P.R. n. 516/2001, - D.P.R. n. 517/2001, - D.P.R. n. 518/2001, - D.P.R. n. 519/2001, - D.P.R. n. 520/2001, - D.P.R. n. 521/2001, - D.P.R. n. 522/2001, - D.P.R. n. 523/2001, - D.P.R. n. 524/2001, - D.P.R. n. 525/2001, - D.P.R. n. 526/2001, - D.P.R. n. 527/2001, - D.P.R. n. 528/2001, - D.P.R. n. 529/2001, - D.P.R. n. 530/2001, - D.P.R. n. 531/2001, - D.P.R. n. 532/2001, - D.P.R. n. 533/2001, - D.P.R. n. 534/2001, - D.P.R. n. 535/2001, - D.P.R. n. 536/2001, - D.P.R. n. 537/2001, - D.P.R. n. 538/2001, - D.P.R. n. 539/2001, - D.P.R. n. 540/2001, - D.P.R. n. 541/2001, - D.P.R. n. 542/2001, - D.P.R. n. 543/2001, - D.P.R. n. 544/2001, - D.P.R. n. 545/2001, - D.P.R. n. 546/2001, - D.P.R. n. 547/2001, - D.P.R. n. 548/2001, - D.P.R. n. 549/2001, - D.P.R. n. 550/2001, - D.P.R. n. 551/2001, - D.P.R. n. 552/2001, - D.P.R. n. 553/2001, - D.P.R. n. 554/2001, - D.P.R. n. 555/2001, - D.P.R. n. 556/2001, - D.P.R. n. 557/2001, - D.P.R. n. 558/2001, - D.P.R. n. 559/2001, - D.P.R. n. 560/2001, - D.P.R. n. 561/2001, - D.P.R. n. 562/2001, - D.P.R. n. 563/2001, - D.P.R. n. 564/2001, - D.P.R. n. 565/2001, - D.P.R. n. 566/2001, - D.P.R. n. 567/2001, - D.P.R. n. 568/2001, - D.P.R. n. 569/2001, - D.P.R. n. 570/2001, - D.P.R. n. 571/2001, - D.P.R. n. 572/2001, - D.P.R. n. 573/2001, - D.P.R. n. 574/2001, - D.P.R. n. 575/2001, - D.P.R. n. 576/2001, - D.P.R. n. 577/2001, - D.P.R. n. 578/2001, - D.P.R. n. 579/2001, - D.P.R. n. 580/2001, - D.P.R. n. 581/2001, - D.P.R. n. 582/2001, - D.P.R. n. 583/2001, - D.P.R. n. 584/2001, - D.P.R. n. 585/2001, -																		

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)						
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Dipartimento dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013</b>	<b>Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013</b>	<b>Modellistica preposta per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/C) *</b>	<b>Domanda/ Ufficio cui indirizzare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modelli con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>Termino di conclusione del procedimento</b>	<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	<b>Documenti di tutela, amministrativa e giuridicazione a favore dell'interessato</b>	<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo</b>	<b>Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b>		
<b>Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)</b>	Normativa sulla fattura elettronica D.L.244/2007 - Circolari interne n.5 del 12/07/2015, n.7 del 2015, n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0623-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>											<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>				
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque, declassato un interessato diretto, concesso ed attuato, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata ed collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro, con delibera n. 55/2013	art.22 e ss della L. 241/1990, regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n. 55/2013	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0623-983759	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>			<a href="http://moduli.urocri.it/">moduli.urocri.it/</a> <a href="https://www.crea.gov.it/arese-documenti">https://www.crea.gov.it/arese-documenti</a>	CREA Centro ricerca Genomica e Bioinformatica	Via S. Protaso 302 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)	0623/983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	30 gg dalla presentazione dell'istanza	quattro entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso al Centro non prima della presentazione del silenzio rigetto (art. 251 L.141/1990)	mandato	Documenti di tutela giuridicazione a favore dell'interessato (drlca, atto ingenuo, riconoscimento al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> <a href="http://www.crea.gov.it/arese-documenti">http://www.crea.gov.it/arese-documenti</a>
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico generico e generalizzato	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0623-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>			<a href="http://www.crea.gov.it/arese-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/arese-civico-generalizzato</a>	CREA Centro ricerca Genomica e Bioinformatica	Via S. Protaso 302 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)	0623/983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	30 gg dalla presentazione dell'istanza	procedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di risarcire al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 5 c.p.c. (art. 33/2013), nonché al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/arese-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/arese-civico-generalizzato</a>	Gratis salvo il rimborso del costo della documentazione e documentazione dell'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> <a href="http://www.crea.gov.it/arese-civico-generalizzato">http://www.crea.gov.it/arese-civico-generalizzato</a>	

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA-IT																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)			
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Que diverse, l'ufficio competente, all'azione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio con relativa casella telefonica e cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO)*	Denominazione dell'ufficio cui inviare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per il ricevimento delle informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di tutela, amministrativa e giuridicamente a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale titolo di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui far pervenire il bando in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evasione etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	30 giorni dalla invio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutta giuridionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.I. -	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutta giuridionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non è responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.V. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutta giuridionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospettiva di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2200 Codice dei contratti n. 297/82, Legge n. 335/93/93, legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/93, D.L. n. 160/2000, D.L. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per spese autorizzate ed eventuali variazioni della stessa di rimborso - gestione documenti allegati - liquidazione spese di missione - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	Si	CREA-IT Direttore	CREA-IT sede di Monterotondo, via della Pascolina 16, 00032	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di rimessi al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nel caso previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi in cui all'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, si tratta di contratti per i quali di cui all'art. 1, c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020, 6 mesi per quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto o contratto (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione: ripresa del contratto	Ricorso giuridicamenti rimedi alternativi (accordo bonario per l'affidamento diretto); decreto di aggiudicazione: ripresa del contratto	<a href="https://www.crea.gov.it/avvisi/avvisi-attivi/provvedimenti-banditi">https://www.crea.gov.it/avvisi/avvisi-attivi/provvedimenti-banditi</a>	n/a		Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro		CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	60 giorni	provvedimento espresso	(provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presto il Centro e personale ex legge 68/99	-CCNL EPR- Piano triennale di fabbisogno del personale; - D.P.R. n. 165/2001, D.P.R. n. 166/2001, D.P.R. n. 167/2001, D.P.R. n. 487/1994, legge 68/99, Piano triennale di fabbisogno del personale, conversione con uffici di contracceramento	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	180 gg	provvedimento espresso	(provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010- Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca e borse destinate a ricercatori e studiosi per la formazione - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail <a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	(provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirtronge.renato@crea.gov.it</a>	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di isterza ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)
<b>Denominazione procedimento o breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Direttore dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale responsabile dell'istruttoria</b>	<b>One diverso, l'ufficio competente all'addezione del procedimento finale, con indicazione del nome e della responsabile dell'ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modalistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO)</b>	<b>Denominazione Ufficio cui indicare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>Terminale di conclusione del procedimento</b>	<b>Modalità di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato</b>	<b>Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>
<b>Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, pratica, pagamento)</b>	Normativa sulla fattura elettronica D.L. n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015. Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					per il pagamento delle fatture elettroniche 50g e un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prevedibile durata della remunerazione; i termini possono subire delle sospenzioni in nessun caso oltre 30 giorni (se si è già scaduto un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (ad esempio, atto ingiurioso, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale <a href="mailto:06-47836-675_pg@crea.drimorgero@crea.gov.it">06-47836-675_pg@crea.drimorgero@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 c. 4 della l. 25/11/1990, relativa ai diritti di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/creo/documentale">i moduli scaricabili  http://www.crea.gov.it/creo/documentale</a>	CREA-IT Direttore	CREA-IT sede di Monteribondo, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	30 gg dalla presentazione istanza	qualsiasi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di accesso. Comunque non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.442/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.it">http://www.crea.it</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento di diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_pg@crea.drimorgero@crea.gov.it">06-47836-675_pg@crea.drimorgero@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 35. Regolamento di diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato.	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/creo/documentale">i moduli scaricabili  http://www.crea.gov.it/creo/documentale</a>	CREA-IT Direttore	CREA-IT sede di Monteribondo, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	30 gg dalla presentazione istanza	provvedimento espresso	Richiesta di riacquisto del costo preventiva, della documentazione per la trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs 33/2013) /Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/creo/documentale">http://www.crea.gov.it/creo/documentale</a>	Stato: salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per l'accesso, la fornitura di informazioni su supporti materiali	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_pg@crea.drimorgero@crea.gov.it">06-47836-675_pg@crea.drimorgero@crea.gov.it</a>

Inserire il collegamento link della pagina dove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA - OFA																				
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte   art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia   art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013						
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Orientante dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione nel nome dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia o potere costitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.m.m.i.	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione istruttoria di nomi RSPP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
Aviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.I.	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 legge n. 203/1924	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
Aviso pubblico di vendita e/o di esercizio di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.O. n. 827 del 23.05.1924	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
liquidazione del trattamento di fine rapporto/ servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 Codice civile, Legge n. 297/82, legge n. 332/90, legge n. 170/1992, D.L. n. 78/2000, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. Imposta sui redditi CCNL personale dirigente e non del comparto	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se si tratta di caso legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - Impaghi di spesa per i servizi di ristorazione, di alloggio, di trasporto, di informazione e della restituzione documentazione allegata - Liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera G.R. n. 55 del 25/07/2018)	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	"s" allegato al Regolamento Missioni nazionali ed estere <a href="https://www.crea.gov.it/attigeneral">https://www.crea.gov.it/attigeneral</a>	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87035 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it	"protocollo"	30 giorni dalla consegna del reimbago	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se si tratta di caso legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	" 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2000, in quelli di cui all'art. 1, c. 2 lett. b) del D.L. 76/2000, 6 mesi in quelli di cui all'art. 1, c. 2 lett. b) del D.L. 76/2000, a seconda della procedura - decreto a contrarre (affidamento diretto; decreto di aggiudicazione-cessa del contratto all'ANAC)	Richiesti giuridionali, rimedi alternativi (accordo bonario o LSF, trattazione, arbitrio, pareri di perito/consenso dell'ANAC)	<a href="http://www.crea.gov.it/it/it/avviso-attivazione-procedimenti-bandi">http://www.crea.gov.it/it/it/avviso-attivazione-procedimenti-bandi</a>	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile: CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.g. 13/06/2016 (no controllo preventivo)	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impaginabili (ad esempio: ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla data di provvedimento medesimo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	
Reclutamento del personale a tempo determinato	Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	CCNL EPR - Piano triennale di fabbriamento del personale - ROF - D.L. 178/2000 - D.P.R. 487/1994, legge 68/99; Piano triennale di fabbriamento del personale: convenzioni con uffici di collocamento	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impaginabili (ad esempio: ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla data di provvedimento medesimo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	legge 74/2010 - Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato, riconoscimenti e soggiorni di studio all'estero	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impaginabili (ad esempio: ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla data di provvedimento medesimo)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="#">06-47836 675 segretario direttore generale ofa@crea.gov.it</a>	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013										
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>																			
Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Direttore dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	One diverse, l'ufficio competente all'apertura del procedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di cui inoltrare la richiesta di informazioni (S/I/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interlocutori possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridiciale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del sostituto a cui è destinato il provvedimento di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica D.L n. 244/2007 - Circolare interne n. 5 del 12/02/2015, n. 7/2015, e n. 9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	centro: CREA-OfA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	e-mail	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine analogo previsto dal provvedimento cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono essere diversi in funzione in relazione a casi particolari (es. se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Documenti di tutela giuridiciale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, riconoscimento, riconoscimento di giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	<a href="mailto:06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art. 5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33b. Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	centro: CREA-OfA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it		<a href="http://www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato">http://www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato</a>	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OfA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it ofa@pec.crea.gov.it	"e-mail" "pec"	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso	Richiesta di riacme al responsabile della procedura di accesso, di trasparenza e della trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs. 33/2013); ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/dec_06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it">http://www.crea.gov.it/dec_06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it</a>	Gratis salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato, con limitazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento, di prenderne visione ed estrarre copia dei documenti detenuti dal Centro	art. 22 e c.d. L. 244/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n. 00/2010	centro: CREA-OfA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it		<a href="http://www.crea.gov.it/accesso-civico">http://www.crea.gov.it/accesso-civico</a>	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OfA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it ofa@pec.crea.gov.it	"e-mail" "pec"	31 gg dalla presentazione dell'istanza	Quotidiano - 30 gg dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio (legge n. 23/12/2000)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/dec_06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it">http://www.crea.gov.it/dec_06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it">06-47838_075_segretario.direttoregenerale@crea.gov.it</a>

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA OF																		
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di incisiva (art.35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013
Denominazione procedimento e breve descrizione	Differimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Direttore dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del responsabile dell'Ufficio con relativo recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/O) *	Denominazione Ufficio cui indicare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Terminale di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale linea di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomine medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					e-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L.	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.L. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di engaggio del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 29/82, Legge n. 33/85, Legge n. 103/91, D.P.R. n. 76/2002, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/75, Legge n. 24/90, T.U. imposta sui redditi, C.R.N. personale dirigente e non del comparto	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					e-mail	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al TAR / Giudice Ordinario a seconda se sia lesso interessato legittimo o diritto soggetto	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafico sul sistema di contabilità Team.gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera Cde n. 55 del 25/07/2018)	Centro OF	Dott. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	si allegato al Regolamento delle missioni nazionali ed estere <a href="http://www.crea.gov.it/atti/generali">http://www.crea.gov.it/atti/generali</a>	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavallageli, 25 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA)	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a>	protocollo	30 giorni dalla consegna del rispiego	provvedimento espresso	Istanza di incisiva al Direttore Generale / Ricorso al TAR / Giudice Ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	2 mesi dall'atto di avvio dell'ipotesi in cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020, 1 - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 2 del D.L. 76/2020	Ricorsi giuridicali, rimedi alternativi, decreto di contratto (affidamento diretto), LSF, transazione, arbitrato, pareri di giuridicità, provvedimenti all'ANAC	<a href="http://www.crea.gov.it/avviso/avvisi/attivita/provvedimenti-bandi">http://www.crea.gov.it/avviso/avvisi/attivita/provvedimenti-bandi</a>	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	-Codice Civile CCNL, Regolamento CREA (per le procedure di art. 14 d.lgs. 218/2016 (nuovo controllo preventivo)	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al Tar o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60/120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato - Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	-CCNL FESI - Piano nazionale di reclutamento del personale; D.P.R. - D.lgs. n. 165/2010 - D.P.R. n. 171/1991 - D.P.R. n. 467/1994; legge 68/99; Piano di reclutamento del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al Tar o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60/120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010/DO: Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse di studio, assegni di studio, assegni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con delibera Cde n.80/2018 del 26.10.2018	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al Tar o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60/120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) 33/2013)							
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ore diverse, l'ufficio responsabile, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui indirizzare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, sia già disponibile o rate	Il nome del soggetto a cui è rivolto il servizio eventualmente necessario	Recapiti telefonici cassella di posta elettronica istituzionale	
<b>Spese - gestione delle faci relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)</b>	Normativa sulla fattura elettronica D.L. 24/02/2017 - Circolare interministeriale del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 156/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="http://crea.gov.it/teodoro.cardi@crea.gov.it">pif@crea.gov.it teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no				email	Modulistica con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	per il pagamento delle fatture relative agli oneri e imposte, termine di presentazione del contratto cui si riferisce la presentazione che viene ammesso, e le norme che possono subire delle sospendizioni in relazione a casi particolari (ad es. si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (falsa, atti giuridici, provvedimenti inviati al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	Direttore Generale <a href="mailto:pe-47936-675_giugno@direttori.crea.gov.it">pe-47936-675_giugno@direttori.crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal centro.</b>	art 22 e ss della l. 241/1990; regolamento sul diritto di accedere documentale, civico e approvato dal CREA-OF approvato con delibera n 88/2018	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="http://crea.gov.it/teodoro.cardi@crea.gov.it">pif@crea.gov.it teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/moduli scaricabili.html?view=vista_piu&amp;id_documento=1">moduli scaricabili <a href="http://www.crea.gov.it/moduli scaricabili.html?view=vista_piu&amp;id_documento=1">http://www.crea.gov.it/moduli scaricabili.html?view=vista_piu&amp;id_documento=1</a></a>	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavalliglieri, 25 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA)	089 386211	<a href="mailto:off@crea.gov.it">off@crea.gov.it</a>	e-mail e pec	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso documentale il provvedimento di bala formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.141/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/iscrizione_scancabili.html?view=vista_piu&amp;id_documento=1">iscrizione scancabili <a href="http://www.crea.gov.it/iscrizione_scancabili.html?view=vista_piu&amp;id_documento=1">http://www.crea.gov.it/iscrizione_scancabili.html?view=vista_piu&amp;id_documento=1</a></a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento di accenso documentale, civico semplice e generalizzato	Direttore Generale <a href="mailto:pe-47936-675_giugno@direttori.crea.gov.it">pe-47936-675_giugno@direttori.crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria.</b>	art 5 c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33; Regolamento sul Diritti di Accesso documentale, civico generale e generalizzato	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardi	089 386211	<a href="http://crea.gov.it/teodoro.cardi@crea.gov.it">pif@crea.gov.it teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/creo_giugno@crea.gov.it">creo_giugno@crea.gov.it</a>	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavalliglieri, 25 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA)	089 386211	<a href="mailto:off@crea.gov.it">off@crea.gov.it</a>	e-mail e pec	30 gg dalla presentazione dell'istanza	procedimento espresso di accoglimento o rigetto	Ricchezza di risorse al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Art. 5 c. 7 d.lgs 33/2013) (Ricorda al TAR	Gratuito salvo il rimborso dei costi di posta, stampa e documentazione dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale <a href="mailto:pe-47936-675_giugno@direttori.crea.gov.it">pe-47936-675_giugno@direttori.crea.gov.it</a>	

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA POLITICHE E BIO-ECONOMIA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett k) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)						
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>																			
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (pre es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa dell'istruttoria	Orientante dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Oe diverso, l'Ufficio competente all'elaborazione del progetto di provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con casella di posta elettronica e cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di partita (S/N/O) *	Denominazione Unità controllare a richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Indicare l'eventuale link di accesso al procedimento o gli strumenti a favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei provvedimenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto cui è rivolto il provvedimento in caso di inerzia il cui potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Aviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm.ii.	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	30gg dall'avvio della procedura	determinazione direzionale per la nomina RPP, medici competenti, addetti al pronto soccorso, addetti antincendio	per ottenere tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R. Serie Speciale, Cure e Corrucci	R.D.n. 827 del 23.05.1924	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-565	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo dei trattamenti elettorni, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di engorgazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 Codice civile, Legge n. 29/78, Legge n. 328/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 102/73, Legge n. 30/73, D.P.R. n. 151/73 - imposte dirette, CNL, personale dirigente e non del comparto	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-566	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere tutela giuridizionale si può presentare ricorso al Tar	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missione e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team.gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera Cda n. 55 del 25/07/2018)	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	In caso di dimissione volontaria il TFR viene erogato non prima di 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro. In caso di dimissione volontaria del rapporto di lavoro il TFR viene erogato 12 mesi dopo la fine dell'attività.	determinazione direzionale di liquidazione	Ricorsi al Tar (Giudizio Ordinario o a seconda se sia lesso un interesse legittimo o diritto soggettivo)	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>
Miglioramento di servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di leggezza e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	acquistiecontratti.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	30 gg dalla consegna del rispilogo	provvedimento espresso	istanza di ricane al Direttore generale/ricorso al Tar/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo, gestione delle procedure di ammissione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CNL; Regolamento CREA (per le nomine) art. 14 D.lgs. 218/2016 (n. 6 controllo preventivo)	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	personale.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	60gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impaginabili innanzi al Tar o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, da cui data notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato	CNL, DPR - Procedimenti di fabbricazione del personale, DPR - D.L. n. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994, legge 68/99; provvedimenti di reclutamento del personale; convenzioni con uffici di collocamento	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307-564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto						personale.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impaginabili innanzi al Tar o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, da cui data notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it">06-47836 675_segretario direttorege nerale@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Ovo diverso, l'ufficio competente per l'elaborazione del progetto/indirizzo finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con indicazione del nome della casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO)*	Denominazione Ufficio cui indicare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quale è possibile ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termino di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, indicare il eventuali giuridicamente vincolanti a favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del responsabile e il numero di posta elettronica istituzionale	Recapiti telefonici		
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per i controlli delle borse di ricerca, assegni di ricerca, borse di studio di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formazione professionale; Delibera del CREA n. 80/2018 del 26.10.2018	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto							personale.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	90 giorni dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono inviati al titolare con rincorsa ordinaria al Capo dello Stato entro 60 giorni dalla data della notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836-675 - segreteria di amministrazione nazionale@crea.gov.it
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica Dl n.244/2002 - Circolare intime n.5 del 12/07/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Circolare intime n.1 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto							email ai seguenti indirizzi: pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	per il pagamento delle fatture elettroniche 30 gg o un termine di tempo previsto dal committente cui si associa la prestazione che viene remunerata; i termini possono essere diversi in base alle fasi in relazione a chi partecipa (es: se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Quintuplicati di spese giuridicamente vincolanti dell'interessato (effida, atto ingiurioso, rincorsa ordinaria al giudice ordinario, etc.)		mandato	direttore generale	06-47836-675 - segreteria di amministrazione nazionale@crea.gov.it
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una posizione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto di richiesta, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 23 e si della - 241/1990; appartenuto sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	<a href="#">i moduli scaricabili</a> <a href="https://www.crea.gov.it/azienze/documentazione">https://www.crea.gov.it/azienze/documentazione</a>	Ufficio Segreteria e Ufficio del personale PB	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it - personale.pb@crea.gov.it	0647856307- 564	email ai seguenti indirizzi: pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it - personale.pb@crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	quaranta entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, o ha la fermata della procedura, il riconoscimento (art. 23 c.1-441/1990)	ritorno al TAR	<a href="https://www.crea.gov.it/azienze/documentazione">https://www.crea.gov.it/azienze/documentazione</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836-675 - segreteria di amministrazione nazionale@crea.gov.it	
Accesso delle generalizzate - Procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una posizione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto di richiesta, di estrarre copia di documenti detenuti dal Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico e generalizzato	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@pec.crea.gov.it	non previsto	<a href="#">i moduli scaricabili</a> <a href="http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato">http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato</a>	Ufficio Segreteria e Ufficio del personale PB	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it - urp@crea.gov.it - personale.pb@crea.gov.it	0647856307- 564	email ai seguenti indirizzi: pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it - urp@crea.gov.it - personale.pb@crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento dell'istanza	Richiesta di riacese al responsabile della procedura, con indicazione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 del d.lgs 33/2013) /Riconoscere la	<a href="http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato">http://www.crea.gov.it/crea/civico/generalizzato</a>	Garantisce che il rimborsò del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836-675 - segreteria di amministrazione nazionale@crea.gov.it	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA VITICOLTURA ED ENOLOGIA																		
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)		
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Direttore dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Carica di posta elettronica dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Carica di posta elettronica dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (sì/No)*</b>	<b>Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modulistica con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>Termino di conclusione del procedimento</b>	<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	<b>Documenti di validità amministrativa e giurisdizionale a favore del servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medio competente, prove di evasività etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no						email ve@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretaria_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretaria_direttore_generale@crea.gov.it</a>
Aviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Aviso sulla G.U.R.L.	I.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no						ve@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando, nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro con cui è responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>
Aviso pubblico di vendita e/o acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	"....."	"....."	"....."	"....."	"....."	ve@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando, nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/missione (per il personale non di ruolo) - Criterio del trattamento permanente, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di esecuzione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.L. n. 170/2010, D.L. n. 171/2010, D.L. n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, C.N.L. personale dirigente e non del compagno	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no					ve@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	
Riporto delle spese di missione in Italia e all'estero - impegno di spese per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica inclusa di rimborsi e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 35 del 25/07/2018)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it		o allegato al Regolamento delle missioni nazionali ed estere <a href="http://www.crea.gov.it/atti_generali">http://www.crea.gov.it/atti_generali</a>	CREA - VE	0438-456750	ve@crea.gov.it	email	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al Tar/ giudizio ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamento di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nel caso previsto dalla legge	D.lgs. n. 50/2016	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it						email	- 2 mesi dalla data di avvio, nell'ipotesi di cui all'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, a seconda della procedura: decreto a contrarie, decreto a contrarie (affidamento diretto), decreto di aggiudicazione dopo la scadenza del Precontratto (all'ANAC)	Richiesta giurisdizionali, remitti alternativi (accordo bonario per LST, transazione, arbitrio, giudizio ordinario di Precontratto dell'ANAC)	<a href="https://www.crea.gov.it/avvisi-dati/provvedimenti.html">https://www.crea.gov.it/avvisi-dati/provvedimenti.html</a>	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; C.N.L.; Regolamento CRA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no					email	60 giorni	provvedimento espresso	il provvedimento è inviabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al TAR oppure con ricorso straordinario al Consiglio di Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	C.N.L. EP6 - Piano Internazionale di fabbisogno del personale - ROF - D.Lgs. N. 165/2001; - 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con ufficio di collocamento	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no					email	180 gg	provvedimento espresso	il provvedimento è inviabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al TAR oppure con ricorso straordinario al Consiglio di Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento C.R.A. (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no					email	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	il provvedimento è inviabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al TAR oppure con ricorso straordinario al Consiglio di Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it">06-47936-675_segretario_direttore_generale@crea.gov.it</a>	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inabilità ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ora diverso, l'ufficio competente per l'adisione del procedimento di parte, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/D) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Terminale di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale linea di accesso al servizio on line, one stop, sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è rivolto il servizio di inabilità e il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
<b>Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)</b>	Normativa sulla spese: D.lgs. 224/2007 - Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 12/03/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	no				email		per il pagamento delle fatture elettroniche 3gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la posta elettronica (non retribuita), i termini possono subire delle sospensioni in relazione alle circostanze (es: se è iniziato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giuridionale a favore dell'interessato (es: contratto, atto ingiurioso, ricorso ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	06-47836 675 - Segretaria direttoriale <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 e scelte l. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso all'informazione, civico e generalizzato del CREA, approvato con delibera n 68/2018	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456751	ve@crea.gov.it	<a href="#">giudicato scorciato</a> <a href="https://www.crea.gov.it/procессo_documentale">https://www.crea.gov.it/procессo_documentale</a>	CREA - VE	- Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV)	0438-456750	ve@crea.gov.it	email	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualsiasi entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di presentazione della documentazione non avvenuta, se non si prevede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.141/1990)	ritorno al TAR	<a href="#">giudicato scorciato</a> <a href="https://www.crea.gov.it/procессо_documentale">https://www.crea.gov.it/procессо_documentale</a>	secondo quanto previsto dall'art. 22 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 - Segretaria direttoriale <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire a chiunque ha diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	art.5, c. 1 decreto legge 14 marzo 2013, n. 33 - Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it	<a href="http://www.crea.gov.it/accesso_civico_generalizzato">www.crea.gov.it/accesso_civico_generalizzato</a>	CREA - VE	- Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV)	0438-456750	ve@crea.gov.it	email	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di rigetto o di accoglimento	Ricchezza di risame al responsabile della procedura di presentazione e della trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs 33/2013) /Ricorso al TAR	qualsiasi up o rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 - Segretaria direttoriale <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA-ZA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di incisiva (art.35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Differimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Direttore dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ovvero, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del responsabile dell'ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO)*	Denominazione Ufficio cui indicare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Terminale di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giuridicione a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale linea di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di incisiva il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. norme medie competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2006 n. 81 e ss.m.i.s.	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridicione si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso nella G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridicione si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'Ente oppure Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nel bando in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giuridicione si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/ servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2110 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 133/85, Legge 35/90, D.L. 76/2002, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/77, Legge n. 24/92/T.U. imposta sui redditi, C.R.N. personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se è lesso un interesse legittimo o un diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - Impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera Cda n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	30 giorni dalla consegna del rispiego	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se è lesso un interesse legittimo o un diritto soggettivo			Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nel caso previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2002, a seconda della procedura: decreto a contratto (aggiornamento di contratto) o decreto di aggiudicazione - stipula del contratto (all'ANAC)	Ricorsi giuridicamenti, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, ammesso caso di precontrattuale)	<a href="https://www.crea.gov.it/avvisi/avvisi_procedimenti_bandi">https://www.crea.gov.it/avvisi/avvisi_procedimenti_bandi</a>			Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	-Codice Citt. (C.N.L. Regolamento C.R.N. (per le collaborazioni), art. 14 d.lgs. 216/2016 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica di medesimo			Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato - Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- C.R.N. - Piano triennale di reclutamento di personale - B.R.F. - D.Lgs. n. 165/2001 - D.P.R. n. 171/1991 - D.P.R. n. 487/1994 - legge 68/99, Piano triennale di reclutamento del personale - Convenzione con uffici di collocamento	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>								E-mail	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica di medesimo			Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010/ID Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse di studio, assegni di ricerca, borse di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con delibera Cda n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>		"....."	"....."	"....."	"....."	"....."	"....."	E-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica di medesimo			Il Direttore Generale <a href="mailto:06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it">06-47836-675_segretario.dirzongrnera@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	In caso di inesistenza (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)						
<b>Denominazione procedimento e breve descrizione</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Unità amministrativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Direttore dell'Unità amministrativa organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Recapito telefonico dell'Unità amministrativa organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità amministrativa organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Ove diverso, l'ufficio competente per la decisione del procedimento finale, con indicazione del responsabile dell'Unità amministrativa organizzativa responsabile dell'istruttoria, dell'indirizzo elettronico e cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/NO)*</b>	<b>Denominazione Ufficio cui inviare la richiesta di informazioni</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Cassella di posta elettronica istituzionale</b>	<b>Modulistica che è stata utilizzata per il procedimento in corso che li riguardano</b>	<b>Termino di conclusione del procedimento</b>	<b>Modulistica di conclusione del procedimento</b>	<b>Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato</b>	<b>Indicare l'eventuale diritto di bocciatura o di revoca in linea, ove già disponibile, in caso di inesistenza o rete</b>	<b>Indicare per eventuali pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Indicare il soggetto a cui è attribuibile in caso di inesistenza il potere sostitutivo</b>	<b>Recapito telefonico e posta elettronica istituzionale</b>
<b>Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)</b>	Normativa sulla fattura elettronica D.l. n.244/2007 - Decreto ministeriale n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo trascrizionali)	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:zai@crea.gov.it">zai@crea.gov.it</a>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	E-mail	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine equivalente dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene sempre indicato, non possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es: si si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (effida, atto legale, sentenza, incarico al giudice ordinario, etc.)			Il Direttore Generale	<a href="mailto:pe-47836-673">pe-47836-673</a> oggetto: direttiva nazionale@crea.gov.it
<b>Accesso documentale: procedimento risarcire e consente a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.</b>	art 22 e ss della L. 241/1990, regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generale del CREA approvato con delibera n. 88/2018	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:zai@crea.gov.it">zai@crea.gov.it</a>	<a href="http://www.crea.gov.it/zai/crea/documentale">moduli scaricabili</a> <a href="http://www.crea.gov.it/zai/crea/documentale">https://www.crea.gov.it/zai/crea/documentale</a>	CREA - ZA - Viale Piacenza 29, 26900 Lodi	0371-40471	<a href="mailto:zai@crea.gov.it">zai@crea.gov.it</a>	email	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	può ria entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso documentale il Centro non provvede a farla formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.141/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/zai/crea/documentale">https://www.crea.gov.it/zai/crea/documentale</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generale	Il Direttore Generale	<a href="mailto:pe-47836-673">pe-47836-673</a> oggetto: direttiva nazionale@crea.gov.it		
<b>Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consente l'accesso al dati/documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria</b>	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generale	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazoni	0371-40471	<a href="mailto:zai@crea.gov.it">zai@crea.gov.it</a>	<a href="http://www.crea.gov.it/zai/crea/civico.html">www.crea.gov.it/zai/crea/civico.html</a>	CREA - ZA - Viale Piacenza 29, 26900 Lodi	0371-40471	<a href="mailto:zai@crea.gov.it">zai@crea.gov.it</a>	E-mail	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Ricchezza di risante al responsabile della prevenzione della trasparenza (art. 5 c. 7 d.lgs 33/2013) (Ricordo al TAR)	<a href="http://www.crea.gov.it/zai/crea/civico.html">www.crea.gov.it/zai/crea/civico.html</a>	Spese, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	<a href="mailto:pe-47836-673">pe-47836-673</a> oggetto: direttiva nazionale@crea.gov.it		

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.