

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA AGRICOLTURA E AMBIENTE																			
Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastroioli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEO - PEC	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a>	gratuito salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastroioli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEO - PEC	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a> <a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	gratuito salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili -bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. / Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastroioli	06/7005413	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEC	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 340/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastroioli	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEO - PEC	30 giorni	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore Generale/Ricorso al Tar/ Giudice Ordinario	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a> <a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	gratuito	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafici sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastroioli	06 / 7005413 080 / 5475003 / 011	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>		SI	CREA AA	Sede Amministrativa - Via Della Navicella 2/A ROMA 00184	06/7005413	<a href="mailto:aa@pec.crea.gov.it">aa@pec.crea.gov.it</a>	PEO	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/Giudice ordinario	n/a	Gratuito	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Marcello Mastroioli	06 / 7005413 080 / 5475003 / 011	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEO - PEC	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a> <a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	Gratuito	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastroioli	06 / 7005413 080 / 5475003 / 011	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEO - PEC	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a> <a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	Gratuito	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPB - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 145/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Marcello Mastroioli	06/7005413	<a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:marcello.mastroioli@crea.gov.it">marcello.mastroioli@crea.gov.it</a>							PEO - PEC	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a> <a href="mailto:aa@crea.gov.it">aa@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	Gratuito	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836675">06-47836675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>

[illegible]

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA ALIMENTI E NUTRIZIONE																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recupero telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Canale di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e canale di posta elettronica istituzionale	Modalità prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recupero telefonico	Canale di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e canale di posta elettronica istituzionale
<b>procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</b> - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.m.i.	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494 / 535 06 51494 / 531	<a href="mailto:segreteria.nut@crea.gov.it">segreteria.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail: negoziale.nut@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomini RSPV, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	751494 / 535 51494 / 531	<a href="mailto:segreteria.nut@crea.gov.it">segreteria.nut@crea.gov.it</a>		no					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GUeV Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494 / 535 06 51494 / 531	<a href="mailto:segreteria.nut@crea.gov.it">segreteria.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@pec.crea.gov.it">info@pec.crea.gov.it</a>	tramite e-mail: negoziale.nut@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio</b> (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuazione la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, legge n. 335/95, Legge n. 340/99, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 76/75, Legge n. 247/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/607 51494/556	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.director@crea.gov.it
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero</b> - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/607 51494/427	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>		sì	UFF coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Ardeatina, 546 00178 Roma	06 51494 / 556	<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori</b> - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/533	<a href="mailto:segreteria.nut@crea.gov.it">segreteria.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail negoziale.nut@crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	provvedimento espresso a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione e stipula del contratto	Ricorso giurisdizionale, rimessi alternativi (accordo bonario per USF, transazione, arbitrato, pateri di precontrattozione all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale</b> : lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 51494/554	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 60/99	- CCNL EPR - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 365/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/99A; legge 60/99. Piano triennale di fabbisogno del personale; conversioni con uffici di collocamento	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 51494/554	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Gestione procedure conferimento assegnazioni di ricerca e borse di studio</b>	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegnazioni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 51494/554	<a href="mailto:ufficiopersonale.nut@crea.gov.it">ufficiopersonale.nut@crea.gov.it</a>		no				<a href="mailto:info@crea.gov.it">info@crea.gov.it</a>	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett k) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art.35 c.1 lett n) Dlgs 33/2013)				
Denominazione procedimento o breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ovè diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio, con relativi recapit telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Modalità prevista per la presentazione dell'istanza di parte SA(N/O) *	Determinazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, ammissibilità e giurisdizionalità a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, liquidazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n. 244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di ricerca Alimento e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/432	<a href="mailto:ufficiogenerale.nut@cre.gov.it">ufficiogenerale.nut@cre.gov.it</a>	no	no		Via Ardeatina, 544 00178 Roma	06 51494/426	<a href="mailto:ufficiocivica@gov.it">ufficiocivica@gov.it</a> <a href="mailto:ufficioregistri@gov.it">ufficioregistri@gov.it</a> <a href="mailto:ufficioprospeccazioni@gov.it">ufficioprospeccazioni@gov.it</a>	tramite e-mail <a href="mailto:rendiconti.mandati@gov.it">rendiconti.mandati@gov.it</a>	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene rinnovata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato (giudicio, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario etc.)		Direttore Generale	<a href="tel:0647936679">06 47936 679</a> , <a href="mailto:ufficiodirittoragione@neci@cre.gov.it">ufficiodirittoragione@neci@cre.gov.it</a>	
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civile e generalizzato del CRE approvato con delibera n.86/2018	Centro di ricerca Alimento e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/426	<a href="mailto:ufficiogenerale.nut@cre.gov.it">ufficiogenerale.nut@cre.gov.it</a>		<a href="https://www.crea.gov.it/documenti/">I moduli scaricabili: https://www.crea.gov.it/documenti/</a>		Via Ardeatina, 544 00178 Roma	06 51494/426	<a href="mailto:ufficiocivica@gov.it">ufficiocivica@gov.it</a> <a href="mailto:ufficioregistri@gov.it">ufficioregistri@gov.it</a> <a href="mailto:ufficioprospeccazioni@gov.it">ufficioprospeccazioni@gov.it</a>	30 gg dalla presentazione dell'istanza	quattro entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso; il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 L.41/1990)	ricorso ai TAR	" <a href="https://www.crea.gov.it/accesso_documento">https://www.crea.gov.it/accesso_documento</a> "	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civilmente generalizzato	il Direttore Generale	<a href="tel:0647936679">06 47936 679</a> , <a href="mailto:ufficiodirittoragione@neci@cre.gov.it">ufficiodirittoragione@neci@cre.gov.it</a>	
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetti di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Regolamento sul diritto di accesso documentale, civile semplice e generalizzato	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/426	<a href="mailto:ufficiogenerale.nut@cre.gov.it">ufficiogenerale.nut@cre.gov.it</a>		<a href="https://www.crea.gov.it/dispensa-civico-generalizzato/">I moduli scaricabili: https://www.crea.gov.it/dispensa-civico-generalizzato/</a>		Via Ardeatina, 544 00178 Roma	06 51494/426	<a href="mailto:ufficiocivica@gov.it">ufficiocivica@gov.it</a> <a href="mailto:ufficioregistri@gov.it">ufficioregistri@gov.it</a> <a href="mailto:ufficioprospeccazioni@gov.it">ufficioprospeccazioni@gov.it</a>	tramite e-mail <a href="mailto:ufficiopersonale.nut@cre.gov.it">ufficiopersonale.nut@cre.gov.it</a>	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o diniego	richiesta di ricambio di responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso ai TAR	richiesta di ricambio di responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso ai TAR	Grazie salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su support materiali	il Direttore Generale	<a href="tel:0647936679">06 47936 679</a> , <a href="mailto:ufficiodirittoragione@neci@cre.gov.it">ufficiodirittoragione@neci@cre.gov.it</a>
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																			

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CULTURE INDUSTRIALI																				
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/O) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.li.	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomina ROP, medico competente, adetti primo soccorso, addebi antiscand	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742973	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo). Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione - (Procedimento d'ufficio)	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 76/2020, D.P.R. n. 103/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNl personale dirigente e non del comparto	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al TAR/ Giudice ordinario a seconda se sia loro un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	08-47936.675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafici sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CDA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	SI	SITO CREA: https://www.crea.gov.it/regolam-enti	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale del CREA CI	Via s.l. 673 km, 25,200 - 71122 FOGGIA	0881792742	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	email	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR/ Giudice ordinario a seconda se sia loro un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi lavori di ingegneria e architettura, forniture e lavori su su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per L.P. transazione, arbitrato, panel di prevenzione al ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale - lavoro autonomo gestione delle procedure di utilizzazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNl; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 di lg. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	60 giorni	contratto individuale di lavoro	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNl EPR - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROP - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; Legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	
Gestione procedure conferimento assigni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assigni di ricerca, borsa dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo Approvato con delibera CDA 80/2018 e modificato con delibera CDA n. 72/2021	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881.742972	<a href="mailto:q@pec.crea.gov.it">q@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg della notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso ai servizi on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasce relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n. 244/2007 - Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 336/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:ci@pec.crea.gov.it">ci@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è indugiato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttor@crea.gov.it">segreteria.direttor@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale - ,chivo e generalizzato del CREA, approvato con delibera n. 84/2018	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:ci@pec.crea.gov.it">ci@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/accesso-documentale">moduli scaricabili alla pagina: <a href="http://www.crea.gov.it/accesso-documentale">http://www.crea.gov.it/accesso-documentale</a></a>	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale	Via s.s. 673 km, 25, 200 - 71122 FOGGIA	0881792742	<a href="mailto:ci@pec.crea.gov.it">ci@pec.crea.gov.it</a>	email	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 23 L.484/1998)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/accesso-documentale">http://www.crea.gov.it/accesso-documentale</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, chivo semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttor@crea.gov.it">segreteria.direttor@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, chivo semplice e generalizzato	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCIONI	0881-742972	<a href="mailto:ci@pec.crea.gov.it">ci@pec.crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato">moduli scaricabili alla pagina: <a href="http://www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato</a></a>	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale	Via s.s. 673 km, 25, 200 - 71122 FOGGIA	0881792742	<a href="mailto:ci@pec.crea.gov.it">ci@pec.crea.gov.it</a>	email	31 giorni dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs. 33/2013)/Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	<a href="tel:08-47936.675">08-47936.675</a> <a href="mailto:segreteria.direttor@crea.gov.it">segreteria.direttor@crea.gov.it</a>

\* Inscrivere il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA DC																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità prevista per la presentazione dell'istanza di parte (D/NO)	Denominazione ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'esistente link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomina RSPP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso determinazione direttoriale di concessione di affitto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA DC	Pio Federico Roversi	7 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso determinazione di aggiudicazione dell'immobile e stipula del contratto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/92, Legge n. 356/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 76/2000, D.P.R. n. 352/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	30 giorni	provvedimento espresso	Istanza di riesame al DG/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> segreteria direttor@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafici sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	si	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Barbero 22	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	E-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a		Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2000; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2000; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2000.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimessi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2001 (no controllo preventivo)	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a		Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 60/99	- CCNL EPK - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 365/2001; - DPR n. 174/1991 - DPR n. 487/1994; legge 60/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegnati di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo- Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA DC	Pio Federico Roversi	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	previsti da legge	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria direttor@crea.gov.it">segreteria direttor@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Diligente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i contatti recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/O)?	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 (Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 156/2010 (obbligo tracciabilità))	CREA DC	Pio Federico Roveri	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	NO				<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene rinunciata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario	n/a	n/a	Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> - <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 e ss della L.241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n.86/2018	CREA DC	Pio Federico Roveri	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/moduli-scaricabili">i moduli scaricabili: http://www.crea.gov.it/moduli-scaricabili</a>	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Barbero 22	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:dc@pec.crea.gov.it">dc@pec.crea.gov.it</a> , <a href="mailto:urp@crea.gov.it">urp@crea.gov.it</a>	E-mail	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si fa la formazione del silenzio rigetto (art. 25 L.41/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/moduli-scaricabili">i moduli scaricabili: http://www.crea.gov.it/moduli-scaricabili</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> - <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA DC	Pio Federico Roveri	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato</a>	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Barbero 22	06 820701	<a href="mailto:dc@crea.gov.it">dc@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:dc@pec.crea.gov.it">dc@pec.crea.gov.it</a> , <a href="mailto:urp@crea.gov.it">urp@crea.gov.it</a>	E-mail	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs 33/2013)/Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> - <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA FORESTE E LEGNO																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recupero telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Canale di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e canale di posta elettronica istituzionale	Modalità prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recupero telefonico	Canale di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e canale di posta elettronica istituzionale
<b>procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</b> - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.t.u.i.	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività regolative e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>	non previsto						e-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomina RSPP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/A	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1934 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività regolative e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>	non previsto						e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	determinazione direttoriale di concessione di affitto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.V. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1934	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività regolative e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>							e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	Provvedimento espresso: determinazione di aggiudicazione dell'immobile e stipula contratto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/A	Il Direttore generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio</b> (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/92, legge n. 335/95, Legge n. 340/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 707/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>							e-mail	30 giorni	Provvedimento espresso: determinazione direttoriale di liquidazione	Ricorso al TAR o al giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero</b> - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafico sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera C.d.A. n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio contabilità	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>		si	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Viale Santa Margherita 80 - 52100 Arezzo	0575353021	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>	e-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR o al giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori</b> - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività regolative e patrimonio	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>							e-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorso giurisdizionale, rimessi alternativi (accordo bonario per l'USF, transazione, arbitrato, patti di preconcordanza all'ANAC)	<a href="http://www.crea.gov.it">http://www.crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a>	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale</b> : lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>							e-mail	60 giorni	determinazione direttoriale di liquidazione	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 60/99	- CCNL EPR - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 365/2001; - DPR n. 171/1991, DPR n. 487/1994; legge 60/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>							e-mail	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>
<b>Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio</b>	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del C.d.A n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Dott. Giuseppe Nervo	0142330900	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">ff@crea.gov.it</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>							e-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ff@crea.gov.it">06-47836.675</a> , <a href="mailto:ff@pec.crea.gov.it">ff@pec.crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art.35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)					
Denominazione procedimento o breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ovvero diverso l'Ufficio competente, all'indirizzo del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio, con relativi recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Modalità prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Designazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e favoro dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica Di. n.264/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 15/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di ricerca Foreste e Lago Ufficio contabilità	Dott. Giuseppe Nevio	0142330900	<a href="mailto:info@crca.gov.it">@crca.gov.it</a> - <a href="mailto:info@lago-crca.gov.it">@lago-crca.gov.it</a>							email	per il pagamento delle fatture elettroniche Riga o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono essere delle sospensioni (ad es. se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	n/a		direttore generale	<a href="tel:0647836679">06_47836_679</a> <a href="mailto:info@crca.gov.it">mailto:info@crca.gov.it</a>	
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una richiesta giuridicamente fondata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione e ritirare copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civile e generalizzato del CRA approvato con delibera n.86/2018	Centro di ricerca Foreste e Lago Ufficio contabilità	Dott. Giuseppe Nevio	0142330900	<a href="mailto:info@crca.gov.it">@crca.gov.it</a> - <a href="mailto:info@lago-crca.gov.it">@lago-crca.gov.it</a>	<a href="http://www.crca.gov.it/moduli-scaricabili">le moduli scaricabili: www.crca.gov.it/moduli-scaricabili</a>	Centro di ricerca Foreste e Lago Ufficio coordinamenti	Piazza Mons. Nicolini 5 - 38100 Trento	0461381133	<a href="mailto:info@crca.gov.it">@crca.gov.it</a> - <a href="mailto:info@lago-crca.gov.it">@lago-crca.gov.it</a>		email	30 gg dalla presentazione dell'istanza	quattro entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso; il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.441/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crca.gov.it/moduli-scaricabili">le moduli scaricabili: www.crca.gov.it/moduli-scaricabili</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civile e generalizzato	il Direttore Generale	<a href="tel:0647836679">06_47836_679</a> <a href="mailto:info@crca.gov.it">mailto:info@crca.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documents/informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetti di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 35; Regolamento sul diritto di accesso documentale, civile semplice e generalizzato	Centro di ricerca Foreste e Lago	Dott. Giuseppe Nevio	0142330900	<a href="mailto:info@crca.gov.it">@crca.gov.it</a> - <a href="mailto:info@lago-crca.gov.it">@lago-crca.gov.it</a>	<a href="http://www.crca.gov.it/cerca/civico-generalizzato">www.crca.gov.it/cerca/civico-generalizzato</a>	Centro di ricerca Foreste e Lago Ufficio coordinamento	Piazza Mons. Nicolini 5 - 38100 Trento	0461381133	<a href="mailto:info@crca.gov.it">@crca.gov.it</a> - <a href="mailto:info@lago-crca.gov.it">@lago-crca.gov.it</a>		e-mail	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dip. 33/2013)/ Ricorso al TAR	<a href="http://www.crca.gov.it/doc-generalizzato">www.crca.gov.it/doc-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	il Direttore Generale	<a href="tel:0647836679">06_47836_679</a> <a href="mailto:info@crca.gov.it">mailto:info@crca.gov.it</a>

\* Presenza di collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA GENOMICA E BIONFORMATICA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modalistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e Casella di posta elettronica istituzionale
<b>procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</b> - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ssm.m.i.	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	no						via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GUUE V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo)</b> - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/92, legge n. 335/95, Legge n. 340/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 76/75, Legge n. 24/70, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al GA oppure al G2 o seconda se trattasi di lesione di interesse legittimo o di diritto	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero</b> - Impieghi di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>		si	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)		0523-983758		via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori</b> - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorso giurisdizionale, rimessi alternativi (accordo bonario per USF, transazione, arbitrato, patti di preconciliazione all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale</b> : lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	60 giorni	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 60/99	- CCNL EPR - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 365/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 60/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	180 gg	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>
<b>Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio</b>	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> o pec <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@pec.crea.gov.it">segreteria.director@pec.crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (D/NO) *	Denominazione Ufficio cui indirizzare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale lista di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 Legge 136/2010 (obbligo Tracciabilità)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>							via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> e <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle variazioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	<a href="tel:+3905783647836">06-47836.675</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss. della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato dal delibera n. 86/2018	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983759	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>		<a href="http://www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato</a>	CREA-Centro ricerca Genomica e Bioinformatica	Via S. Protaso 302 - 29017 Piacenza (PR)	0523/983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> e <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 L.41/1990)	risorno al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato</a>	secondo quanto previsto dall'art. 28 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	il Direttore Generale	<a href="tel:+3905783647836">06-47836.675</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>		<a href="http://www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato</a>	CREA-Centro ricerca Genomica e Bioinformatica	Via S. Protaso 302 - 29017 Piacenza (PR)	0523/983758	<a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a>	via mail all'indirizzo: <a href="mailto:gb@crea.gov.it">gb@crea.gov.it</a> e <a href="mailto:gb@pec.crea.gov.it">gb@pec.crea.gov.it</a>	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di ricambio al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013). Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/risorse-civico-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	il Direttore Generale	<a href="tel:+3905783647836">06-47836.675</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>

\* Insieme al collegamento link della pagina ove è possibile, scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA-IT																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recupero telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale	Modalistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recupero telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale
<b>procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</b> - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ssm.m.i.	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D. n. 827 del 23.05.1934 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GUeV Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D. n. 827 del 23.05.1934	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo)</b> - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/92, legge n. 335/95, Legge n. 340/99, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 707/7, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.director@crea.gov.it
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero</b> - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	SI	CREA-IT Direttore	CREA-IT sede di Montetorondo, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	E-mail it@crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori</b> - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per l'USF, transazione, arbitrato, patti di preconcussione all'ANAC)	<a href="http://www.crea.gov.it/avvisi-atti-procedimenti-bandi">http://www.crea.gov.it/avvisi-atti-procedimenti-bandi</a>	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale</b> : lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti (itali) sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPK - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 365/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti (itali) sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
<b>Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio</b>	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					E-mail it@crea.gov.it	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti (itali) sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art.35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Diligente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Cassella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Cassella di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e cassella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-IT	Dott. Paolo Menecatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	NO					email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene rinunciata: i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	<a href="tel:06-47895675">06-47895675</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L.241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n.86/2018	CREA-IT	Dott. Paolo Menecatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://moduli.scaricabili">http://moduli.scaricabili</a> <a href="https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato">https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato</a>	CREA-IT Direttore	Montebelluna, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>	email	30 gg dalla presentazione istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25.1.441/1990)	ricorso al TAR	<a href="https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato">https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	il Direttore Generale	<a href="tel:06-47895675">06-47895675</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA-IT	Dott. Paolo Menecatti	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://moduli.scaricabili">http://moduli.scaricabili</a> <a href="https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato">www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato</a>	CREA-IT Direttore	Montebelluna, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	<a href="mailto:it@crea.gov.it">it@crea.gov.it</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>	email	30 gg dalla presentazione istanza	provvedimento espresso	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza art.5 c.7 d.lgs. 33/2013 /Ricorso al TAR	<a href="https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato">https://www.crea.gov.it/accaso-civico-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	il Direttore Generale	<a href="tel:06-47895675">06-47895675</a> <a href="mailto:segreteria@crea.gov.it">segreteria@crea.gov.it</a>

\* Inviare il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA - OFA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) Dlgs. 33/2013)		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SU/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</b> - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomina RSP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendio	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L.	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURV Serie Speciali, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo)</b> - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2130 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 76/2010, D.P.R. n. 352/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	"ofa@crea.gov.it" enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR (giudice ordinario a seconda se sia loco un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero</b> - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafici sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero approvato con delibera CDA n. 55 del 25/07/2018	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	"lg" allegato al Regolamento Missioni nazionali ed estere <a href="https://www.crea.gov.it/atti-generali">https://www.crea.gov.it/atti-generali</a>	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 - 87038 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it	"protocollo"	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR (giudice ordinario a seconda se sia loco un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori</b> - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LISF, transazione, arbitrato, patti di precontratto all'ANAC)	<a href="https://www.crea.gov.it/crea-italia/governamenti.html">https://www.crea.gov.it/crea-italia/governamenti.html</a>	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale:</b> lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 248/2016 (no controllo preventivo)	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 64/99	CCNL EPRI - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 467/1994; legge 66/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>
<b>Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio</b>	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo Approvato con delibera CDA 80/2016 e modificato con delibera CDA n. 71/2021	centro: CREA-OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it">segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SU/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 - Circolari Interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 21/07/2015 - Legge 136/2010 (jobbigio tracciabilità)	centro: CREA OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	e-mail	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttore generale@crea.gov.it">segreteria.direttore generale@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	centro: CREA OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it		<a href="http://www.crea.gov.it/processo-civico-accesso-ai-dati">http://www.crea.gov.it/processo-civico-accesso-ai-dati</a>	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it ofa@pec.crea.gov.it	"e-mail" "pec"	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art.5 c.7 d.lgs.33/2013)/Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/accso-civico-accesso-ai-dati">http://www.crea.gov.it/accso-civico-accesso-ai-dati</a>	Gratis salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttore generale@crea.gov.it">segreteria.direttore generale@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990, regolamento sul diritto di accesso documentale , civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n.86/2018	centro: CREA OFA	Enzo Perri	0984/4052212	ofa@crea.gov.it enzo.perri@crea.gov.it		<a href="http://www.crea.gov.it/accso-civico-accesso-ai-dati">http://www.crea.gov.it/accso-civico-accesso-ai-dati</a>	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it ofa@pec.crea.gov.it	"e-mail" "pec"	31 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art.25 L.41/1990)	ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/accso-civico-accesso-ai-dati">http://www.crea.gov.it/accso-civico-accesso-ai-dati</a>	secondo quanto previsto dal regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttore generale@crea.gov.it">segreteria.direttore generale@crea.gov.it</a>



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA - OF																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio, con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/C)	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.) etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e succ.m.i.	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					e-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 art. 45 Legge n. 203/1982	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione. - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 340/97, D.L. n. 76/2020, D.P.R. n. 103/75, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. Imposte dirette, CCNL, personale dirigente e non del comparto	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					e-mail	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al TAR / Giudice Ordinario a seconda se sia loco un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team.gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera C&A n. 55 del 25/07/2018)	Centro CREA-OF	Dott. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	si allegato al Regolamento delle missioni nazionali ed estere <a href="http://www.crea.gov.it/atti/generali">http://www.crea.gov.it/atti/generali</a>	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavallotti, 25 - 40098 Pontecagnano Falerno (SA)	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a>	protocollo	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore Generale / Ricorso al TAR / Giudice Ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura - diritto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (secondo bonario per LSP, transazione, arbitrato, patti di preconcussione all'ANAC)	<a href="https://www.crea.gov.it/avvisi-atti/procedimenti-bandi">https://www.crea.gov.it/avvisi-atti/procedimenti-bandi</a>	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato - Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL FPR - Piano triennale di fabbisogno del personale; - RDP - D.Lgs. n. 165/2001; - DPR n. 174/1991; - DPR n. 487/1994, legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegnati di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegnati di ricerca, borse dottorarie di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con delibera del C&A n.80/2018 del 26.10.2018	Centro CREA-OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					protocollo	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="tel:0647836675">06-47836 675</a> <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Diligente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio, con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui indirizzare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 (legge 136/2010 (obbligo Proccabilità)	Centro CREA OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	no					email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg e un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	Direttore Generale	<a href="tel:06-47836475">06-47836475</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civile e generalizzato del CREA approvato con delibera n. 86/2018	Centro CREA OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="mailto:u.moduli@crea.gov.it">u.moduli@crea.gov.it</a> <a href="http://www.crea.gov.it/crea-accesso-documentale">http://www.crea.gov.it/crea-accesso-documentale</a>	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavallotti, 25 - 84098 Pontecagnano-Faiano (SA)	089 386211	of@crea.gov.it; urg@crea.gov.it;	e-mail e pec	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 L.41/1990)	ricorso al TAR	<a href="mailto:u.moduli@crea.gov.it">u.moduli@crea.gov.it</a> <a href="http://www.crea.gov.it/crea-accesso-documentale">http://www.crea.gov.it/crea-accesso-documentale</a>	secondo quanto previsto dall'art. 28 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civile semplice e generalizzato	Direttore Generale	<a href="tel:06-47836475">06-47836475</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civile semplice e generalizzato	Centro CREA OF	Dr. Teodoro Cardì	089 386211	<a href="mailto:of@crea.gov.it">of@crea.gov.it</a> <a href="mailto:teodoro.cardi@crea.gov.it">teodoro.cardi@crea.gov.it</a>	non previsto	<a href="http://www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato">http://www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato</a>	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavallotti, 25 - 84098 Pontecagnano-Faiano (SA)	089 386211	of@crea.gov.it	e-mail e pec	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di ricambio al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013), Ricorso al TAR	<a href="http://www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato">http://www.crea.gov.it/crea-accesso-civico-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	<a href="tel:06-47836475">06-47836475</a> <a href="mailto:segreteria.direttore@crea.gov.it">segreteria.direttore@crea.gov.it</a>

\* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA POLITICHE E BIO-ECONOMIA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento - breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SU/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
<b>procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prove di esecuzione etc etc.)</b>	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	30gg dall'avvio della procedura	determinazioni direttoriali per la nomina RSP, medici competenti, addetti al primo soccorso, addetti antiscandalo	per ottenere tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente</b> - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L.	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 565	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili</b> - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GUR V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 566	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo)</b> - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2133 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/75, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1037/75, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	In caso di dimissioni volontarie il TFR viene erogato non prima di 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro. In caso di cessazione involontaria del rapporto di lavoro il TFR viene erogato 12 mesi dopo la fine dell'attività.	determinazione direttoriale di liquidazione	Ricorso al TAR / Giudice Ordinario a seconda se si ha un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero</b> - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni esterne con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero approvato con delibera C.d.A. n. 55 del 25/07/2018	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	SI SITO CRAA: <a href="https://www.craa.gov.it/regiam-enti">https://www.craa.gov.it/regiam-enti</a> SUA	Ufficio Segreteria e Ufficio del personale PS		0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	30 gg dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/Giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Affidamento di Servizi, forniture e lavori</b> - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	acquisitecontratti.pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	- 3 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di indagine - decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSP, transazione, arbitrato, patti di pracontenzioso all'ANAC)	<a href="https://www.craa.gov.it/avvisi-gli-procedimenti-band">https://www.craa.gov.it/avvisi-gli-procedimenti-band</a>	n/a	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale:</b> lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CRAA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	personale.pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	60gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo		n/a	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>
<b>Reclutamento del personale a tempo determinato</b> Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPRI - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991 - DPR n. 487/1994, legge 68/99, Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	centro Politiche e Bio-economia	Roberto Henke	0647856307- 564	pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	non previsto						personale.pb@craa.gov.it - pb@pec.craa.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo		n/a	Il Direttore Generale	06-47836-675 <a href="mailto:segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it">segreteria.direttorange@pec.craa.gov.it</a>

[illegible]

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA VITICOLTURA ED ENOLOGIA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art.35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recupilo telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SU/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recupilo telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.m.i.	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		no					email ve@crae.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		no					ve@crae.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURV Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		"_____"	"_____"	"_____"	"_____"	"_____"	ve@crae.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 29/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		no					ve@crae.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria direttor generale@crae.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CCA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		si allegato al Regolamento delle missioni nazionali ed estere  <a href="http://www.crae.gov.it/ami/generali">http://www.crae.gov.it/ami/generali</a>	CREA - VI		0438-456750	ve@crae.gov.it	email	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it							email	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contante (affidamento diretto), decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorso giurisdizionale, rimedi alternativi (accordo bonario per LSP, transazione, arbitrato, pareri di preconciliazione all'ANAC)	<a href="https://www.crae.gov.it/133/avvisi-affidamenti-bando">https://www.crae.gov.it/133/avvisi-affidamenti-bando</a>	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	Codice Civile, CCNL, Regolamento CREA (per le collaborazioni) art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		no					email	60 giorni	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	CCNL EPRI - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF - (D.Lgs. N. 165/2001); - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994, legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		no					email	180 gg	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegnati di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010, Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CCA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crae.gov.it		no					email	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:ve@crae.gov.it">06-47836 675</a> <a href="mailto:ve@crae.gov.it">ve@crae.gov.it</a>

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte ( art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia ( art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con la quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conduzione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere esecutivo
<b>Spese</b> - Gestione delle fasi relative alle uscite [impegno, liquidazione, definizione, pagamento]	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 - Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 (legge 138/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it		no					email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (in se e il contratto un contenimento, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntorio, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale
<b>Accesso documentale:</b> procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss del L. 244/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, Civico e Circolare del CREA approvato con delibera n.88/2018	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456751	ve@crea.gov.it		<a href="#">il moduli scaricabili</a> <a href="http://www.crea.gov.it/risorse/documenti">http://www.crea.gov.it/risorse/documenti</a>	CREA - VE	-Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV)	0438-456750	<a href="#">vs@crea.gov.it</a>	email	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si fa la formazione del rinvio rigetto (art. 25 L.141/1990)	ricorso al TAR	<a href="#">il moduli scaricabili</a> <a href="http://www.crea.gov.it/risorse/documenti">http://www.crea.gov.it/risorse/documenti</a>	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, Civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale
<b>Accesso civico generalizzato:</b> Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque i dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c.1 decreto legislativo 34 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, Civico semplice e generalizzato	CREA-VE	Dott. Riccardo VELASCO	0438-456750	ve@crea.gov.it		<a href="#">www.crea.gov.it/Accesso-Civico-generalizzato</a>	CREA - VE	-Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV)	0438-456750	<a href="#">vs@crea.gov.it</a>	email	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di rigetto o di accoglimento	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 D.lgs. 33/2013) (Ricorso al TAR	<a href="#">www.crea.gov.it/risorse/civico-generalizzato</a>	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																		

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA - CREA-2A																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio, con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/N/NC)	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e succ.m.i.	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 300/1962	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D. n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione progetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 76/2000, D.P.R. n. 1092/75, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	(0371-40471	<a href="mailto:za@crea.gov.it">za@crea.gov.it</a>							E-mail	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se è loco un interesse legittimo o un diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.director@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazione delle missioni estere con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team.gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CNA n. 55 del 25/07/2008)	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	30 giorni dalla consegna del riporto	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se è loco un interesse legittimo o un diritto soggettivo			Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2000; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2000; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2, co. 1 del D.L. 76/2000.	a seconda della procedura - decreto a contrarre (affidamento diretto); - decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per l'USF, transazione, arbitrato, pareri di preconciliazione all'ANAC)	<a href="https://www.crea.it/it/avvisi-atti-procedimenti-bandi">https://www.crea.it/it/avvisi-atti-procedimenti-bandi</a>		Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CNA (per le collaborazioni); art. 34 d.lgs. 218/2001 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo			Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPB - Piano triennale di fabbisogno del personale; - R.D. D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 173/1991; - DPR n. 487/1994, legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>							E-mail	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo			Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>
Gestione procedure conferimento assegnati di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegnati di ricerca, borse dottorato di ricerca e seggioni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Zootecnica e Acquacoltura	Dr. Luca Buttazzoni	0371-40471	<a href="mailto:ia@crea.gov.it">ia@crea.gov.it</a>		"_____"	"_____"	"_____"	"_____"	"_____"	E-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo			Il Direttore Generale	<a href="mailto:06-47836-675">06-47836-675</a> , <a href="mailto:segreteria.director@crea.gov.it">segreteria.director@crea.gov.it</a>

[illegible]