



INTERPELLO

CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DI LIVELLO NON GENERALE

Con il “Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione centrale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria – CREA”, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 18.02.2020 si è provveduto alla riorganizzazione degli Uffici dell’Amministrazione Centrale.

A seguito del conferimento degli incarichi di direzione degli Uffici dirigenziali dell’Amministrazione centrale avvenuto a decorrere dal 01/03/2020, risulta attualmente scoperto anche l’incarico di direzione, presso la Direzione Generale, dell’Ufficio UDG8, come meglio individuato di seguito.

DIREZIONE	UFFICI	FASCIA
Direzione generale	UDG8 Ufficio Sistemi informativi	II

Considerata la necessità di garantire la continuità dell’azione amministrativa ed il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze di tale Ufficio, si intende procedere con il conferimento di un incarico ad interim ad un dirigente al quale attribuire la responsabilità dello stesso.

Le competenze dell’UDG8 - Ufficio Sistemi informativi sono le seguenti:

- orienta l’azione secondo i principi della Strategia Italiana per l’Agenzia digitale 2014-2020 e favorisce l’adozione delle tecnologie informatiche per la ricerca e l’innovazione;
- supporta le attività informatiche volte a garantire il corretto funzionamento e lo sviluppo del sito dell’Ente;
- garantisce il funzionamento delle infrastrutture informatiche e dei sistemi a supporto dei processi operativi di tipo amministrativo, nonché correlati alle attività di ricerca e alla comunicazione;
- gestisce gli strumenti di segnalazione dei guasti informatici e di richiesta di assistenza tecnica;
- cura i rapporti con i fornitori di beni e servizi informatici;
- recepisce i requisiti funzionali di miglioramento provenienti dall’utenza, attuando le azioni necessarie per renderli operativi;
- garantisce l’integrazione dei sistemi e l’interoperabilità dei dati, nonché la consistenza dei dati e dei metadati anche attraverso una politica di centralizzazione delle informazioni anagrafiche;
- favorisce l’introduzione di politiche e norme per la sicurezza dei sistemi informatici, dell’informazione sensibile e dei dati personali, anche attraverso l’impiego di metodi e strumenti per l’identità digitale e il single-sign-on;
- favorisce l’introduzione di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio informativo, la diffusione dei dati pubblici (open data) e l’impiego dei big data, sia per le finalità di diffusione delle conoscenze scientifiche, sia in attuazione dell’amministrazione digitale, la trasparenza amministrativa e l’open government;
- favorisce la comunicazione interpersonale attraverso l’adozione di soluzioni per l’interazione digitale;
- favorisce la riduzione del digital divide, attraverso la diffusione della cultura digitale e la crescita delle competenze digitali, mediante la programmazione di formazione specifica;

- coordina i referenti IT per l'amministrazione presso i Centri di ricerca;
- assicura la gestione del protocollo dell'amministrazione centrale e il coordinamento del sistema di protocollo informatico, nonché la gestione dei flussi documentali;
- cura le attività di transizione al digitale provvedendo alla reingegnerizzazione dei processi in coordinamento col competente Ufficio

I dirigenti di II fascia appartenenti al ruolo del CREA possono manifestare il proprio interesse.

La proposta di affidamento dell'incarico ad interim dovrà essere inviata **entro venerdì 13 marzo p.v.** esclusivamente via mail al seguente indirizzo: segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it

La valutazione della proposta sarà fatta dal Direttore Generale che procederà al conferimento dell'incarico tenendo conto delle competenze e della complessità dell'ufficio, delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza e delle relative valutazioni di performance, nonché delle competenze organizzative possedute.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Roma, 10 marzo 2020

Antonio DI MONTE
Direttore Generale f.f.

Firmato digitalmente da: DI MONTE ANTONIO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 10/03/2020 18:08:38

