

**DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

## **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

### **Decreto n. 1441 del 20/11/2018**

**Oggetto: Concessione sussidi ai dipendenti del CREA per le spese sostenute nel corso dell'anno 2017.**

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999 n. 454 concernente la "Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la Legge 6 luglio 2002, n. 137 - "Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici"

**VISTI** i Decreti Interministeriali dell'1 ottobre 2004, con i quali il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministero per la Funzione Pubblica e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato i Regolamenti di Organizzazione e Funzionamento e di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura (CRA);

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190 e in particolare l'art. 1, comma 381, primo periodo, che prevede l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria – INEA – nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura – CRA, che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) adottato, ai sensi della Legge n. 400/1988, con Regolamento emanato dal Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 gennaio 2017, n. 1165, pubblicato nella G.U. n. 76 del 31 marzo 2017 e successivamente adeguato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 22 settembre 2017;

**VISTO** il decreto del Commissario straordinario n. 9 del 29 gennaio 2016 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Ida Marandola, l'incarico di Direttore Generale f.f. del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, a decorrere dal 1° febbraio e per la durata prevista dal punto 3 del citato decreto;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica in data 27 aprile 2017 con il quale il Dott. Salvatore Parlato è stato nominato per un quadriennio Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia Agraria;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**SEDE LEGALE**

Via Po, 14 - 00198 Roma

T +39 06 47836 1

T +39 06 47836 342 ∫ F +39 06 47836 500

@ personale@crea.gov.it ∫ w www.crea.gov.it

C.F. 97231970589 ∫ P.I. 08183101008

**DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**VISTO** il CCNL del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto in data 21 febbraio 2002, per il quadriennio normativo 1998-2001, bienni economici 1998-1999 e 2000-2001;

**VISTO** l'art. 12 della legge 7/8/1990 n. 241, recante disposizioni sui "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

**VISTO** il Regolamento per la concessione dei benefici socio assistenziali al personale, approvato a seguito di Contratto collettivo integrativo sottoscritto con le OO.SS. in data 8 luglio 2010;

**VISTA** la circolare prot. 5143 del 06 febbraio 2018 con la quale è stata attivata la procedura per la concessione dei benefici socio assistenziali al personale del CREA per l'anno 2017;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 605 dell'11 maggio 2018 con il quale è stata costituita la Commissione esaminatrice delle domande per la concessione dei benefici di cui al punto precedente;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 856 dell'11 luglio 2018 con il quale è stata sostituita la citata Commissione esaminatrice delle domande per la concessione dei benefici;

**VISTI** gli atti della Commissione e riconosciuta la regolarità della procedura eseguita;

**VISTO** che dalla documentazione trasmessa dalla Commissione risultano esclusi dalla procedura n. 7 richiedenti \*\*\* *OMISSIS* \*\*\*, per le motivazioni ivi indicate;

**CONSIDERATO** altresì che le istanze presentate dai dipendenti \*\*\* *OMISSIS* \*\*\* sono state esaminate congiuntamente \*\*\* *OMISSIS* \*\*\* secondo il disposto di cui al comma 5 art. 3 e comma 2 art. 5 del citato Regolamento per la concessione dei benefici socio assistenziali al personale del CREA;

**RITENUTO** di dover procedere alla formulazione ed approvazione della relativa graduatoria, nonché alla liquidazione dei rispettivi benefici socio assistenziali spettanti per le spese sostenute nel corso dell'anno 2017;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

## **DECRETA**

### **ART. 1**

Per i motivi indicati in premessa, sono approvati gli atti della Commissione esaminatrice delle domande per la concessione dei benefici socio assistenziali al personale del CREA per l'anno 2017 e la graduatoria di seguito riportata:

\*\*\* *OMISSIS* \*\*\*

**SEDE LEGALE**

Via Po, 14 - 00198 Roma  
T +39 06 47836 1

T +39 06 47836 342 ∫ F +39 06 47836 500  
✉ [personale@crea.gov.it](mailto:personale@crea.gov.it) ∫ [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it)  
C.F. 97231970589 ∫ P.I. 08183101008

**DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

## **ART. 2**

Per i motivi indicati in premessa, è autorizzato il pagamento, a favore del personale di ruolo del CREA, al personale in esso comandato, al personale a tempo determinato, agli eredi del personale di ruolo deceduto, dei benefici socio assistenziali per le spese sostenute nel corso dell'anno 2017 secondo le risultanze degli allegati prospetti "A", "B", "C", "D", "E" che costituiscono parte integrante del presente decreto;

## **ART. 3**

Si dispone l'impegno e liquidazione della spesa imputando la stessa al C.R.A.M. 1.01.01 ObFu 6.00.00.00.00 sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2018 ove è presente la relativa disponibilità:

- |   |               |
|---|---------------|
| • capitolo 1.01.01.02.001.- c/competenza esercizio 2018<br>"Contributi per asili nido e strutture sportive,<br>ricreative o di vacanza messe a disposizione<br>dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie<br>e altre spese per il benessere del personale" | €. 582.025,72 |
| • capitolo 1.01.02.01.001.01.02 – c/competenza esercizio 2018<br>"Contributi obbligatori per il personale<br>Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente"   | €. 22.827,78  |
| • capitolo 1.02.01.01.001.02 – c/competenza esercizio 2018<br>"Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)<br>Imposte, tasse e tributi vari"   | €. 8.035,11   |

Il pagamento degli emolumenti a favore di n. 71 dipendenti assunti a tempo determinato avverrà a cura dei rispettivi Uffici preposti alla gestione del trattamento economico dei medesimi attraverso l'applicativo INAZ paghe secondo le risultanze dell'allegato prospetto "B".

Il pagamento degli emolumenti a favore dell'erede del dipendente deceduto avverrà a cura dell'Ufficio Bilancio secondo le risultanze dell'allegato prospetto "C".

Il pagamento degli emolumenti a favore di n. 412 dipendenti assunti a tempo indeterminato verrà effettuato, a cura dell'Ufficio Gestione del Personale, attraverso l'applicativo SPT Web - Cedolino Unico nella prima mensilità utile secondo le risultanze degli allegati prospetti "D" ed "E".

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

**Ida MARANDOLA**  
**Direttore Generale f.f.**