

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Antonio Di Monte
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente seconda fascia
Amministrazione	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria
Incarico attuale	Direttore Generale f.f. dal 13.03.2019 (incarico conferito con Delibera CdA n. 18 del 8.03.2019; decorrenza incarico Decreto Vicepresidente n. 27 del 13.03.2019)
Numero telefonico dell'ufficio	06 47836 675
E-mail istituzionale	antonio.dimonte@crea.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	CORSO VALORE P.A. "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE" PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- INCARICO DI DIRIGENZA UFFICIO D6 – INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA E AZIENDE DAL 1.02.2019 al 12.03.2019- INCARICO AGGIUNTIVO DI RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO DI CERTIFICAZIONE DELLE SEMENTI DEL CENTRO DI RICERCA CREA-DC dal 3.05.2017 al 12.03.2019- INCARICO DI DIRIGENZA UFFICIO D7 – INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA E AZIENDE DAL 1.02.2016 al 31.01.2019- DIRIGENTE SERVIZIO SUPPORTO ALLA CERTIFICAZIONE DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA dal 19.06.2013 al 31.01.2016

		<ul style="list-style-type: none"> - DIRIGENTE DEL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL SOPPRESSO INRAN dal 31.05.2010 al 18.06.2013 - DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI SOPPRESSO ENSE dal 20.04.1991 al 30.05.2010 - FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE, GIA' COLLABORATORE, DEL SOPPRESSO ENSE dal 1.04.1985 al 19.04.1991 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL POLITECNICO DI MILANO dal 1.08.1983 al 31.03.1985 - COLLABORAZIONI OCCASIONALI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI nel periodo 1980/1982 									
Capacità linguistiche		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">LINGUA</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Inglese</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Elementare A2</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Pre-intermedio B1</td></tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Francese</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Elementare A2</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Pre-intermedio B1</td></tr> </tbody> </table>	LINGUA	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Elementare A2	Pre-intermedio B1	Francese	Elementare A2	Pre-intermedio B1
LINGUA	Livello parlato	Livello scritto									
Inglese	Elementare A2	Pre-intermedio B1									
Francese	Elementare A2	Pre-intermedio B1									
Capacità nell'uso delle tecnologie		Livello alto. Utilizzazione abituale di Microsoft Office e di altri applicativi, con particolare riferimento a quelli inerenti la contabilità e la certificazione delle sementi.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, etc, ed ogni altra informazione che il dirigente di dover pubblicare)		Partecipazione a molteplici iniziative di aggiornamento e sviluppo professionale. Pubblicazioni di atti presentati in convegni. Designazione in numerose commissioni di concorso di appalto e per assunzioni di personale anche presso altri enti. Docenza in attività formative presso enti pubblici.									

Roma li, 18.03.2019

In fede
Antonio DI MONTE