

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	DE CHIARA SPERANZA
<b>Data di nascita</b>	07/04/1958
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA Sperimentazione IN AGRICOLTURA - CRA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - CRA - Amministrazione Centrale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0647836323
<b>Fax dell'ufficio</b>	0647836320
<b>E-mail istituzionale</b>	speranza.dechiara@entecra.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale ed iscrizione all'labo dei procuratori legali presso il Tribunale di Santa Maria; abilitazione all'insegnamento "Discipline Giuridiche ed Economiche".</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario di cancelleria - Tribunale di Modena</li><li>- Funzionario d'amministrazione inquadrato al V° livello comparto ricerca e poi a partire dal 03/01/1996 inquadrato al IV° livello comparto ricerca - Istituto Sperimentale per la Meccanizzazione Agricola di Monterotondo</li><li>- Funzionario d'amministrazione - Istituto Sperimentale Assestamento Forestale e per l'Alpicoltura di Trento</li><li>- Funzionario d'amministrazione - Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo di Firenze</li><li>- Funzionario d'amministrazione - Istituto Sperimentale per la Zoologia Agraria di Firenze</li><li>- Dirigente d'amministrazione (2^ fascia Ruolo Unico) - Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura di Roma</li><li>- Incarico di Dirigente d'amministrazione - Istituto Sperimentale per la Zootecnica di Monterotondo</li><li>- Dirigente d'amministrazione ad interim del Servizio Ragioneria - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA Sperimentazione IN AGRICOLTURA - CRA</li></ul>

# CURRICULUM VITAE

- Dirigente d'amministrazione del Servizio Affari Generali - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente titolare del Servizio Ragioneria - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Incarico di reggenza dell'Ufficio Fiscale - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente d'amministrazione del Servizio Affari Generali - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Nomina componente effettivo dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente d'amministrazione del Servizio Controllo di Gestione - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente ad interim del Servizio Controllo di gestione e supporto tecnico all'organo indipendente di valutazione - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente d'amministrazione del Servizio Affari Generali, Attività Negoziale e Vigilanza Amministrativa - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente d'amministrazione del Servizio Bilancio e Ragioneria - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente ad interim del Servizio Attività Negoziale - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
  - Dirigente d'amministrazione del Servizio Bilancio e Ragioneria - CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA - CRA
- |                              |               |                        |                        |
|------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| <b>Capacità linguistiche</b> | <b>Lingua</b> | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|                              | Inglese       | Scolastico             | Scolastico             |
- 
- |   |   |
|---|---|
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - Utilizzo software "office"  |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - - '94: Semin. "La discipl. rapporto lavoro alla dipend. PA in seguito a Lgs. 29/93 e s.m." Scuola Sup. P.A. . - '99: corso AIPA "L'utilizzaz. Sistemi Interoperabilità P.A.". - '03: Corso Scuola Super. P.A. "Modelli organizz. e sistemi inform.: la reingegnerizzazione dei processi". - '03: Master PA - Forum PA 2003 "La formazione del manager pubblico". - '03: Corso Scuola Sup. PA "IT1: Elementi di inform.". - '03: Corso Scuola Sup. PA "IT2: Elabor. testi e foglio |

## CURRICULUM VITAE

elettronico". - '03: Corso CEIDA "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministr. statali". - '04: Semin. "Il nuovo contesto normativo e la programmaz. econom.".; "Le nuove disposiz. contabili per organismi pubbl."; "Adeg. sistemi contabili di enti ed organismi pubbl.". - '08: Corso Formaz. .SDA Bocconi di Roma School of Management "La razionaliz. dei processi di acquisto. Gli strumenti di e-procurement". - '08: Corso "Strumenti operativi di programmaz. e controllo P.A." CEIDA